



DILIGENCIA DE INFORME Y APROBACIÓN.- El presente pliego de condiciones administrativas particulares, formado por 29 páginas numeradas, fue informado por el Secretario General del Ayuntamiento el 8 de agosto de 2016. También fue informado por la Interventora del Ayuntamiento el 12 de agosto de 2016. El pliego fue aprobado mediante Decreto 1281-H/2016, de 12 de agosto de 2016.

Barbastro, a 16 de agosto de 2016.
EL SECRETARIO GENERAL.
Fdo.- Angel Luis Tricas Rivarés.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES. CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA DE ILUMINACIÓN, SONIDO, MAQUINARIA ESCÉNICA Y AUDIOVISUALES EN LOS ESPECTÁCULOS Y EVENTOS ORGANIZADOS EN EL CENTRO DE CONGRESOS DE BARBASTRO POR EL ÁREA DE CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO.

1.- OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDADES A SATISFACER.

El objeto del contrato consistirá en la prestación de servicio de asistencia técnica para la iluminación, sonido y maquinaria escénica y audiovisuales que sea necesaria para el desarrollo de los espectáculos y eventos organizados en el Centro de Congresos de Barbastro por el Área de Cultura del Ayuntamiento de Barbastro. Plazo un año, prorrogable por otro. Procedimiento abierto, tramitación ordinaria.

La definición extensa del objeto del contrato consta en el pliego de prescripciones técnicas (PPT).

CPV: 71318100-1. Servicio de luminotécnica e iluminación natural.

CPV: 51313000-9. Servicio de instalación de equipos de sonido.

La necesidad a satisfacer se resume en el punto A) del anexo I a este pliego.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

2.1.- El órgano de contratación será la concejal delegada por el Alcalde del Ayuntamiento de Barbastro en materia de contratación; Decreto 166/2016, 9 de febrero.

2.2.- El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Las decisiones que dicten serán ejecutivas. Contra las decisiones podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Alcalde (órgano delegante de la competencia en materia de contratación).

3.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN.

3.1. Normas de aplicación; Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP) y Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001 (RGLAP).

Asimismo, serán de aplicación las demás disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las que sean dictadas por la Comunidad Autónoma de Aragón, en el marco de sus respectivas competencias, en particular Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas de Contratos del Sector Público de Aragón (LCSPA).

3.2. Calificación, contrato administrativo de servicios encuadrándose el objeto del servicio a contratar en la categoría 27 (de residuo) del anexo II del TRLCSP; artículos 10 del TRLCSP.

4.- ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional (lo anterior con las particularidades que constan para este caso en el apartado F del anexo I del presente PCAP).

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 146 del TRLCSP, para participar en el proceso de selección, documentación administrativa (sobre A de la oferta), bastará que el interesado cumplimente las declaraciones cuyos modelos se contienen en los Anexos II y III a este pliego.

Para el caso de que se concurra en UTE, las empresas unirán a la declaración citada en el párrafo anterior, la prevista en el artículo 59.2 del TRLCSP.

Con carácter previo a la adjudicación del contrato se requerirá al que vaya a ser propuesto como adjudicatario para que aporte la documentación que se indica a continuación, en el plazo de *diez días hábiles* a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento (se unifica al plazo mayor lo previsto en los artículos 151-2 del TRLCSP y 10-2 f) de la LCSPA).

Documentos a presentar por el propuesto como adjudicatario:

1.- La **capacidad de obrar y representación** de los empresarios se acreditará:

La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Documentos que acrediten la representación:

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación.
- Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.
- Igualmente la persona con poder bastante a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

2.- La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar** del artículo 60 del TRLCSP, podrá realizarse:

- Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable del representante de la empresa.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

- Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3.- La solvencia del empresario y adscripción de medios:

Los requisitos para acreditar la solvencia financiera y técnica, y adscripción de medios, de los licitadores en general y del propuesto como adjudicatario en particular constan en el apartado F) del Cuadro Resumen que consta como Anexo I al final de este pliego.

4.- El propuesto como adjudicatario, además de la documentación relacionada antes, presentará el documento acreditativo de la constitución de la garantía indicada en el apartado 17.

5.- También se presentarán los certificados emitidos por la Hacienda Pública y por la Seguridad Social en los que conste que la empresa está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (o autorización formal para que tales documentos sean obtenidos por el Ayuntamiento de Barbastro), y el justificante de abono de los gastos por publicidad (apartado 22 de este pliego).

Cuando se ejerzan actividades sujetas al impuesto sobre actividades económicas, alta en el epígrafe de actividad correspondiente al objeto del contrato, con ámbito territorial municipal (Barbastro), o provincial (Huesca) o nacional (España), acreditada mediante el modelo que corresponda, el último recibo del pago del impuesto y declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, ni de haberse modificado, y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

El Ayuntamiento elaborará certificado que incorporará al expediente acreditativo de que el propuesto como adjudicatario no tiene deudas con el Ayuntamiento de Barbastro.

6.- Los licitadores que dispongan de ello podrán presentar el certificado de estar inscrito en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Aragón, el cual le eximirá de aportar los documentos de entre los relacionados en este punto del pliego, cuyos datos ya consten en el certificado. La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado tendrá los efectos previstos en el artículo 83 TRLCSP y 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

El certificado del Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Aragón deberá ir acompañado, en todo caso, de una declaración responsable en la que el licitador manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación (art. 146.3 TRLCSP).

5.- CLASIFICACIÓN DE LOS LICITADORES.

Sobre clasificación de contratista apartado F) del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I).

6.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.

El valor estimado del contrato se reflejará en el apartado B) del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I). Si el valor estimado no coincidiera con el presupuesto máximo de licitación se reflejará en dicho apartado el sistema para la determinación del precio del contrato conforme al artículo 88 del TRLCSP.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

El presupuesto de licitación máximo es el que figura en el apartado **C)** del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I).

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas. La cantidad correspondiente al IVA figurará como partida independiente.

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

Ver apartado **D)** del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I).

8.- REVISIÓN DE PRECIOS.

El precio del contrato podrá ser objeto de revisión, siempre y cuando se recoja esta posibilidad y condiciones de la misma en el apartado **E)** del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I), de conformidad con lo regulado en los artículos 89 a 94 del TRLCSP. Las revisiones que en su caso procedan, modificarán, incrementando o disminuyendo el precio del contrato y por tanto la facturación.

9.- DURACIÓN DEL CONTRATO, PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRORROGAS EN SU CASO.

El plazo de ejecución del contrato (duración del mismo), así como los plazos parciales o prórrogas que, en su caso, pudieran establecerse, serán los fijados en el apartado **O)** del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I), y comenzará a contar a partir del día siguiente al de la firma del contrato, salvo que el apartado **P)** del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I) se indique otra fecha.

El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórrogas.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación, sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes.

El contrato de servicios tendrá los límites temporales establecidos en el artículo 303 del TRLCSP.

II ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

10.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS.

10.1.- El procedimiento será abierto, tramitación ordinaria (artículo 138 y concordantes del TRLCSP).

En el presente procedimiento todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

10.2.- Los criterios para la valoración de ofertas vienen detallados en el apartado **K)** del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I)

11.- OFERTAS DE LOS INTERESADOS.

11.1. Las ofertas se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento durante el plazo de *quince (15) días naturales* contados desde el siguiente a la publicación de anuncio en el BO de la provincia de Huesca. Si el último día para la presentación de ofertas fuera sábado o festivo se prolongará el plazo de presentación hasta el siguiente que sea hábil y no sea sábado.

El anuncio y los pliegos de condiciones, administrativas y técnicas, estarán publicados y a disposición de los interesados, en la página www.barbastro.org desde el mismo día en que se publique el anuncio de licitación. También se llevará a cabo publicación, hasta tanto se disponga de acceso a la Plataforma de Contratos del Sector Público, en el perfil del contratante de la DGA.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 80-4 del RGLCAP. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

11.2.- Los interesados habrán de presentar sus ofertas referidas a la totalidad de los bienes objeto del contrato.

11.3.- No serán admitidas las proposiciones económicas por importe inferior al presupuesto previamente aprobado.

Cada interesado podrá presentar sólo una oferta en relación con el objeto del contrato, sin que se puedan presentar variantes o alternativas (art. 145.3 TRLCSP)

11.4.- El empresario que haya presentado oferta en unión temporal con otros empresarios no podrá, a su vez, presentar oferta individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas (art. 145.3 TRLCSP).

11.5.- En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá ésta última.

11.6.- No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la administración estime fundamental para la oferta.

11.7.- No obstante, cuando se haya previsto en el apartado **H)** del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I), los licitadores podrán presentar más de una proposición (variantes), conforme a los elementos y condiciones que se determinen en el mismo.

En el caso de que se haya previsto en el apartado **H)** del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I), presentarán, junto con la proposición económica normal, las demás proposiciones que correspondan a las distintas soluciones que aporten, haciendo constar la justificación de cada una de ellas además de los datos exigidos en el modelo de proposición antes reseñado.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

11.8.- Efectos de la presentación de proposiciones. La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de las condiciones de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Los licitadores no podrán retirar su proposición durante el plazo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. Dicho plazo quedará ampliado en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152.3 TRLCSP relativo a las ofertas con valores anormales o desproporcionados. La retirada indebida de una proposición será causa que impedirá al licitador contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60.2.d) TRLCSP.

12.- DOCUMENTACIÓN CONFORME A LA CUAL DEBE PRESENTARSE LA OFERTA.

Las ofertas a presentar por los licitadores se formalizarán en dos sobres cerrados, identificados en su exterior con indicación de la licitación a la que se concurra y el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, números de teléfono y de fax, y dirección de correo electrónico, de disponer de ellos, así como con la firma del licitador o persona que le represente.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.

Sobre A: Deberá tener el siguiente título: "SOBRE A: Declaración Responsable. "Asistencia técnica para actos en CCCEB".

En este sobre se incluirá las declaraciones cuyo modelo constan como Anexo II y III a este pliego.

Para el caso de que la oferta se presente por una unión temporal de empresas deberán presentarse los siguientes documentos:

Tantas declaraciones como empresas pretenden formar la unión temporal de empresas.

El documento al que se refiere el apartado 2 del artículo 59 del TRLCSP (grado de participación y compromiso de constitución) y ello al margen de que la UTE ya este previamente constituida e inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado según lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 59 del TRLCSP.

Se recuerda que todo licitador y en particular el propuesto como adjudicatario, debe estar en disposición de acreditar cuanto se indica en el punto 4 de este pliego.

Sobre B: Deberá tener el siguiente título: "SOBRE B: Oferta económica y mejoras objetivas. "Asistencia técnica para actos en el CCCEB".

Se cumplimentará el modelo incluido en el anexo IV a este PCAP.

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) que deba ser repercutido (artículo 145.5 TRLCSP).

En la oferta económica se entenderá incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Las empresas licitadoras que estén exentas de IVA deberán declarar expresamente que se encuentran en esta situación respecto de dicho impuesto, y llegado el caso, la empresa propuesta como adjudicataria deberá aportar la declaración de exención otorgada por el Ministerio de Hacienda. En este sentido, las empresas exentas indicarán el precio del contrato y manifestará expresamente su condición de sujetos exentos del IVA y las empresas sujetas al impuesto indicarán el precio neto y la parte correspondiente al IVA.

El órgano de contratación comparará el elemento precio de las ofertas teniendo en cuenta, exclusivamente, el precio neto de cada una y se habrá de entender que el presupuesto base sin IVA es, a todos los efectos, el presupuesto máximo de puja para las ofertas presentadas.

Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por el licitador, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por el licitador, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados. La Administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá de estar escritas en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

13.- MESA DE CONTRATACIÓN.

La Mesa de contratación estará integrada por los miembros que constan en el apartado **J)** del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I).

14.- APERTURA DEL SOBRE "A" COMPRENSIVO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa se reunirá en acto no público para la apertura del sobre A que deberá contener las declaraciones según los modelos que obra en los Anexo II y III.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente y por fax o correo electrónico a los interesados. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán hacerse públicas a través de anuncio del órgano de contratación que se insertará en el tablón de edictos situado en la Casa Consistorial. Se concederá al licitador afectado un plazo no superior a tres días hábiles para corrija o subsane el defecto u omisión apreciado. De todo lo anterior se dejará constancia en el acta de la mesa.

15.- APERTURA DE SOBRE "B" OFERTA ECONOMICA Y MEJORAS OBJETIVAS.

15.1.- La Mesa de contratación, una vez abiertos los sobres A llevará a cabo, en acto público, la apertura de los sobres B (ofertas económicas). El acto se anunciará en el tablón de edictos de la Casa Consistorial, perfil del contratante y de ser ello posible se avisará por correo electrónico a los licitadores.

En primer lugar, el Presidente dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores, comunicando el resultado de la calificación de la documentación general presentada en los sobres A, con expresión de los licitadores admitidos y de los excluidos, y de las causas de su exclusión, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta, pero sin que en este momento



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

pueda la Mesa hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de subsanación de defectos u omisiones.

A continuación, el Presidente de la Mesa procederá a la apertura del sobre B dando lectura a su contenido. Hecho lo anterior y si es el caso se entregarán las ofertas a los miembros de la mesa o técnicos designados para la emisión de informe.

15.2.- La Mesa evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen por orden decreciente de importancia y ponderación en el apartado K) del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I) del presente Pliego.

15.3.- La mesa de contratación podrá pedir las aclaraciones que estime oportuno respecto del contenido de las ofertas en los términos del artículo 9 de LCSPA.

15.4.- Con la valoración de las ofertas, la mesa de contratación elevará propuesta de adjudicación al órgano de contratación. La propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación (art. 160.2 TRLCSP).

15.5.- El órgano de contratación clasificará las ofertas por orden decreciente, y requerirá al licitador que haya presentado la proposición económicamente más ventajosa de conformidad con los criterios de adjudicación, para que, dentro del plazo de *diez (10)* días hábiles (artículo 151-2 del TRLCSP), a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, aporte los documentos relacionados a continuación:

- Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad. Si se trata de un empresario individual, presentará fotocopia de su DNI o del documento que le sustituya reglamentariamente.
- Copia del DNI de la persona que firma la oferta caso de personas jurídicas.
- Documentos que acrediten, en su caso, la representación.
- En su caso. Solvencia económica, financiera y técnica (apartado F) del Anexo I). Clasificación, en su caso.
- Declaración de compatibilidad para contratar con el Ayuntamiento de Barbastro.
- Especialidades en la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros.
- Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social incluido lo relativo al Impuesto de Actividades Económicas.
- En su caso, documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, en su caso.
- Constitución de la garantía definitiva que sea procedente y en su caso pago de anuncios.
- Justificante de pago de los anuncios que corresponda.

En el caso de que la propuesta de adjudicación recaiga sobre una Unión Temporal de Empresas, el plazo para presentar esta documentación será de 20 días hábiles.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentación se requerirá su subsanación o corrección concediendo para ello un plazo no superior a 10 días hábiles.

En caso de no cumplimentarse, adecuadamente, el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a requerir la misma documentación al licitador siguiente por el orden que hayan quedado clasificadas las ofertas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Para la valoración de la documentación aportada por el propuesto como adjudicatario, el órgano de contratación se auxiliará de la mesa de contratación. Durante el proceso de valoración de la documentación operará la figura de la aclaración de documentación.

15.6.- Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los *cinco (5) días hábiles* siguientes a la recepción de la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones de aptitud para contratar artículo (artículo 151-3 del TRLCSP).

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con el criterio que figura en el Pliego.

La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada que deberá notificarse a todos los candidatos o licitadores. La adjudicación y la formalización del contrato, se publicarán en el perfil del contratante del órgano de contratación (www.barbastro.org Ayuntamiento de Barbastro), concretándose y fijándose en la misma los términos definitivos del contrato.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados salvo la del adjudicatario..

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Agrupación de Empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización de la contratación, así como el NIF asignado a la Agrupación.

15.7.- Verificación del cumplimiento de la documentación aportada y efectos si no se aporta en plazo.

La Mesa de contratación constituida al efecto procederá a verificar el cumplimiento de la documentación aportada, elevando la correspondiente acta al órgano de contratación que, procederá en su caso a admitir a la licitación al licitador requerido.

En el supuesto de que el licitador por causas justificadas solicitara una ampliación del plazo indicado en el punto 15.3 anterior, el órgano de contratación podrá autorizarla en un plazo que no exceda de cinco días hábiles, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. Tanto la solicitud de ampliación como la decisión sobre la misma se tendrán que producir antes de que finalice el plazo inicial. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a todos los licitadores.

El licitador incurrirá en prohibición de contratar, de conformidad con lo previsto en el artículo 60.1.e) TRLCSP, si se evidenciara falsedad al efectuar las declaraciones responsables sobre su capacidad, representación y solvencia.

El licitador que no cumplimente lo establecido en este apartado dentro del plazo señalado mediante dolo, culpa o negligencia podrá ser declarado en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 60.2.d) TRLCSP.

15.8.- Sucesión en el procedimiento.

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el presente pliego para poder participar en el



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

procedimiento de adjudicación.

16.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.

En cuanto a ofertas con valores anormales o desproporcionados se estará a lo dispuesto en el artículo 152.2), 3) y 4) del TRLCSP, fijándose como parámetros objetivos para apreciar el carácter de valores anormales o desproporcionados de las ofertas, los recogidos en el artículo 85 RGLCAP y ello salvo que en el apartado L) del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I) se fije otro.

17.- CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.

El licitador que haya presentado la proposición económicamente más ventajosa de conformidad con los criterios de adjudicación deberá constituir a disposición del órgano de contratación, en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Barbastro, una garantía de un cinco por ciento del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. A no ser que en los apartados M y N del Cuadro Resumen del Contrato que figura como Anexo I al presente pliego se indique otro importe.

La garantía deberá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 96 del TRLCSP, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y siguientes del RGLCAP, o mediante la garantía global con los requisitos establecidos en el artículo 98 del TRLCSP. De no cumplir este requisito por causas imputables al mismo, se declarará resuelto el contrato.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artículo 100 del TRLCSP.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del TRLCSP.

La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102 del TRLCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

III FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

18.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La formalización del contrato se efectuará en la fecha que indique el órgano de contratación dentro de los *quince (15) días hábiles* siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación por el licitador (artículo 156.3 TRLCSP).

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. A tales efectos dicho plazo se computará a partir del día siguiente de la publicación de la adjudicación en el Perfil del Contratante del Excmo. Ayuntamiento de Barbastro (www.barbastro.org). Una vez transcurrido dicho plazo sin que se hubiera interpuesto el recurso o cuando se hubiera levantado la suspensión de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá formalizar el contrato dentro de los cinco días siguientes a aquel en que hubiera sido requerido.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Si la formalización del contrato no se efectuase, por causa imputable al adjudicatario (en caso de no haberse constituido la garantía provisional), la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva de dicho importe y en el porcentaje sobre el presupuesto del contrato que se indique, que no podrá ser superior al 3 por 100 del presupuesto del contrato.

No obstante el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de adjudicación (Art. 156.1 TRLCSP).

La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación indicando, como mínimo, los mismos datos que los mencionados en el anuncio de adjudicación (Art. 154.1 TRLCSP). Cuando la cuantía del contrato sea superior a 100.000 euros se publicará anuncio en el BOP de Huesca.

19.- DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO.

En el plazo de *diez (10) días hábiles* contados desde el siguiente a aquél en que se hubiera recibido el requerimiento el licitador que hubiera presentado la oferta más ventajosa, deberá presentar además de la documentación que se indica en el apartado 15.3 (apartado 4 por remisión) la que en su caso se establezca en el **apartado Ñ)** del "Cuadro resumen del contrato" (Anexo I)

IV EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO.

El órgano de contratación podrá designar una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajeno a él, como responsable del contrato, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al adjudicatario las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

21.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

21.1.- El contrato se ejercitará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

21.2.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. (art. 215 TRLCSP).

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes (art. 214 TRLCSP).

El contratista será responsable igualmente de los daños y perjuicios que se originen durante la ejecución del contrato, tanto para la Administración como para terceros, por defectos o insuficiencias técnicas de su trabajo, o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en los que el trabajo haya incurrido, de



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

acuerdo con lo establecido en el artículo 305 TRLCSP. Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de un profesional, todos responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

21.3.- El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.

El Ayuntamiento de Barbastro no asumirá ninguna relación laboral con el personal de la empresa adjudicataria, no admitiéndose la subrogación de los mismos como personal municipal.

21.4.- El contratista deberá guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

22.- GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA.

22.1.- Son de cuenta del contratista todos los gastos derivados de la publicación de la licitación en Boletines Oficiales por una sola vez (artículos 67.2 g) y 75 del RGLCAP), así como los de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública. El importe máximo de los gastos a satisfacer por el adjudicatario en concepto de pago de anuncios se recoge en el apartado S) del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I).

22.2.- Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en los presupuestos de adjudicación, se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos o indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista, salvo el I.V.A. que deba ser soportado por la Administración, que se indicará como partida independiente. (art. 145.5 TRLCSP).

Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato, incluidos los posibles desplazamientos.

23.- PAGOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Apartado sin contenido en este pliego.

24.- LUGAR DE ENTREGA Y EJECUCION DE LOS TRABAJOS.

La finalización de la prestación del servicio que se contrata se documentará mediante acta, artículo 222 del TRLCSP.

La fecha de comienzo de los trabajos será la del día siguiente al de la firma del documento de formalización del contrato, salvo que se indicase otra en el apartado P) del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I). El plazo de ejecución y los plazos parciales que, en su caso, se establezcan referidos a la fecha de comienzo de los trabajos será el establecido en el apartado P) del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I) en relación al apartado O).

En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo estipulado en los artículos 220 TRLCSP y normas de desarrollo. Si la Administración acordara una suspensión de los trabajos, se levantará la correspondiente Acta de Suspensión.

La ejecución del contrato se realizará por el contratista con las responsabilidades establecidas en el artículo 305 del TRLCSP. Cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra y se compruebe la



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

existencia de efectos, insuficiencias técnicas, errores o desviaciones, procederá la incoación de expediente de subsanación de errores y corrección de deficiencias establecidas en los artículos 310, 311 y 312 del TRLCSP.

El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, disponiendo para tal fin de las prerrogativas establecidas en el artículo 307 del TRLCSP.

25.- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y PRESTACIONES DEL CONTRATO. OBLIGACIONES ESENCIALES (COMPROMISO DE ADSCRIPCION DE MEDIOS. CONDICIONES ESPECIALES EN LA EJECUCION DEL CONTRATO. CARACTERISTICAS DE LA OFERTA VINCULADAS A LOS CRITERIOS DE VALORACION Y OTRAS). RESOLUCION DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO Y PENALIDADES.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración. Caso de sobrepasarse el plazo establecido o en el caso de incumplimiento de plazos parciales por causas imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 212 y 213 TRLCSP. Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las incluidas en dichos artículos, éstas se especificarán en el punto W) del anexo I a este PCAP. La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración originados por la demora del contratista (artículo 99 RGLCAP). En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

El cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, el incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, o el incumplimiento de alguno de los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas, dará lugar a la imposición de penalidades cuando así se indique en el punto W) del anexo I a este PCAP. También podrán dar lugar a la resolución del contrato aquellas u otras de las anteriores que sean calificadas como obligaciones esenciales del contrato (artículo 223 f) del TRLCSP.

Las penalidades se impondrán por decisión del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones (artículo 212-8 del TRLCSP). En todo caso se dará trámite de audiencia a la empresa incurso en supuesto de incumplimiento.

En caso de resolución por incumplimiento se seguirá el procedimiento previsto en el artículo 223 y siguientes del TRLCSP y normas a las que se remite.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada (artículo 225-3 del TRLCSP).

Este apartado debe complementarse con lo estipulado en el punto W) del Anexo I a este PCAP.

V

CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

26.- CESION.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 TRLCSP.

27.- SUBCONTRATACIÓN.

El régimen de subcontratación se especificará en el apartado **U** del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I).

VI MODIFICACIÓN DE CONTRATO

28.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

En el apartado **V** del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I) se indicará, en su caso, la posibilidad de modificación del contrato, detallándose de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance y límites de dichas modificaciones, con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueda afectar, de conformidad con lo establecido en el artículo 108 del TRLCSP.

Asimismo y de acuerdo con lo establecido en dicho artículo, el procedimiento a seguir para efectuar la modificación del contrato en los supuestos contemplados en el citado anexo será el siguiente:

1. Resolución de inicio de expediente de modificación del contrato por el órgano de contratación.
2. Audiencia al contratista por un plazo de 3 días hábiles.
3. Informe jurídico.
4. Informe de fiscalización.
5. Propuesta de resolución de modificación por el órgano de contratación.
6. Resolución motivada del órgano de contratación
7. Notificación al contratista.

Todas aquellas modificaciones no previstas en el anexo I solo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Si durante el desarrollo del trabajo se detectase la necesidad de modificarlo por razones de interés público, se seguirá el procedimiento previsto en los artículos 108 y 211 TRLCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

Los posibles aumentos de duración del contrato producidos por modificación o por prórroga no pueden acumularse de manera que se supere el plazo máximo de duración del contrato, incluidas sus prórrogas, previsto normativamente.

La modificación del contrato conllevará para el contratista la obligación de actualizar los programas de trabajo si estos estuvieran previstos en el contrato.

29.- SUSPENSIÓN DEL TRABAJO OBJETO DEL CONTRATO.

Si la Administración acordare la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 216.5 del TRLCSP, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se cifrarán con arreglo a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 309 del TRLCSP.

VII **FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

30.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

30.1.- El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de conformidad con lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas y a satisfacción de la Administración, cuya conformidad se hará constar de forma expresa dentro del plazo de un mes de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato (artículo 222 del TRLCSP).

30.2.- Si el objeto del contrato no se hallara en condiciones de ser recibido, se dejará constancia expresa de tal circunstancia y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados, o proceda a una nueva ejecución de conformidad con lo pactado. Si pese a ello, la prestación efectuada no se adecua a lo contratado, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración podrá rechazarla, quedando exenta de la obligación de pago, y teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho hasta entonces.

31.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

Además de en los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP dando lugar a los efectos previstos en los artículos 224 y 309 del TRLCSP.

Producirá igualmente la resolución del contrato, el incumplimiento por el contratista de la obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

Junto a lo anterior y en cuanto a resolución lo previsto respecto del incumplimiento de obligaciones esenciales del contrato.

32.- PLAZO DE GARANTÍA.

32.1.- El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía establecido en el apartado **R)** del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I), a contar desde la fecha en que finalice la prestación del servicio y se levante, en su caso el acta de recepción, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados o suministros realizados quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

32.2.- Durante el periodo de garantía, el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en lo ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 305 del TRLCSP.

33.- DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

33.1.- Cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el periodo de garantía, en su caso, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquélla.

33.2.- En el supuesto de recepción parcial no se autorizará la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía.

33.3.- Transcurridos seis meses desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal hubiere tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías, siempre que no se hayan producido las responsabilidades que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

34.- PERFIL DE CONTRATANTE DEL AYUNTAMIENTO.

De conformidad con lo prevenido en el artículo 53 del TRLCSP, se informa que en lo tocante a perfil del contratante, el órgano de contratación, hace uso del desarrollado por el Ayuntamiento de Barbastro www.barbastro.org/perfildecontratante. En este expediente y hasta tanto se tenga acceso a la Plataforma de Contratos del Sector Público, también se publicará la licitación en el perfil del contratante de la DGA.

35.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el TRLCSP respecto a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar, en todo momento, el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

36.- PREVALENCIA DE PLIEGOS.

Caso de incoherencia o contradicción entre este pliego de condiciones administrativas particulares y el de condiciones técnicas, prevalecerá lo dispuesto en el pliego de condiciones administrativas particulares.

37.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP y por el RGLCAP.

Las resoluciones que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

38.- JURISDICCION.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos. Los mismos pondrán fin a la vía administrativa y contra ello se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso – Administrativo de Huesca en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

39.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

La posibilidad de interponer el recurso especial en materia de contratación se indica en el apartado X) del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I).

40.- OBLIGACIONES LABORALES.

El adjudicatario se responsabiliza, respecto del personal que ejecutará el servicio, del cumplimiento de la Legislación Laboral, Seguridad Social e Higiene en el Trabajo.

Como se ha indicado en otros apartados de este pliego en ningún caso existirá vinculación laboral de orden alguno entre el personal de la empresa contratada y Corporación Municipal contratante.

41.- DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

42.- RESPONSABILIDAD EN LOS CONTRATOS DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE OBRA.

Si el contrato tiene por objeto la elaboración de un proyecto de obra el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de la obra se causen tanto a la Administración como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido, imputables a aquél, resultando de aplicación lo previsto en el artículo 312 TRLCSP.

En el caso de que se tenga que realizar un modificado no previsto de la obra cuyo proyecto sea objeto de ese contrato, se le dará audiencia al redactor para que en un plazo

43.- INFORMACIÓN.

Cualquier tipo de información sobre el objeto del contrato y las prescripciones técnicas del mismo podrá ser recabada por los interesados en el área de servicios, parte técnica, y la administrativa, en la Unidad de Patrimonio y Contratación, durante el plazo de presentación de ofertas.

Teléfono Ayuntamiento 974310150, extensión 1028 y 1056 (unidad de patrimonio y contratación).



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

ANEXO I **"CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO"**

A) OBJETO DEL CONTRATO (CPA Y CPV) Y NECESIDADES A SATISFACER.

1.- Objeto.

El objeto del contrato consistirá en la prestación de servicio de asistencia técnica para la iluminación, sonido y maquinaria escénica y audiovisuales que sea necesaria para el desarrollo de los espectáculos y eventos organizados en el Centro de Congresos de Barbastro por el Área de Cultura del Ayuntamiento de Barbastro. Plazo un año, prorrogable por otro. Procedimiento abierto, tramitación ordinaria.

El servicio lo será a demanda del responsable municipal del contrato retribuyéndose conforme a los precios unitarios que resulten de la adjudicación.

La definición extensa del objeto del contrato consta en el pliego de prescripciones técnicas (PPT).

2.- CPV.

CPV: 71318100-1. Servicio de luminotécnica e iluminación natural.

CPV: 51313000-9. Servicio de instalación de equipos de sonido.

3.- Necesidades a satisfacer:

El Área de Cultura del Ayuntamiento de Barbastro viene programando a lo largo del año bastantes espectáculos y eventos culturales en el Auditorio y Sala Multiusos del Centro de Congresos de Barbastro. Estas actividades suelen tener unas necesidades técnicas de escenografía, iluminación, sonido y audiovisuales, que requieren la presencia como mínimo de un técnico en los montajes, desmontajes, ensayos, así como durante el desarrollo de los espectáculos.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 22 y 109 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por RDL 4/2011, de 14 de noviembre, se motiva la necesidad de prestación por parte del Ayuntamiento del servicio consistente en la Asistencia Técnica de iluminación, sonido, maquinaria escénica y audiovisuales en los espectáculos y eventos culturales organizados en el Centro de Congresos de Barbastro, en lo siguiente:

El Centro de Congresos y en especial el Auditorio del mismo cuenta con un equipamiento técnico e instalaciones que requieren, por sus peculiares características, la permanencia de un personal técnico cualificado para el uso y mantenimiento de las mismas. Por otro lado, el uso continuado de material de tramolla, sonido, iluminación y audiovisual por distintas manos, en algunos casos no lo suficientemente cualificadas para ello, propicia el deterioro prematuro tanto de las instalaciones como de los propios elementos de sonido e iluminación.

Teniendo en cuenta que el Ayuntamiento no tiene personal cualificado para realizar este tipo de trabajo, que requiere de una gran formación técnica en materia de iluminación, sonido, maquinaria escénica y audiovisuales. La Concejalía de Cultura y la responsable del Área consideramos necesario y útil para los intereses municipales contratar una empresa especializada para la prestación del servicio técnico escenografía, iluminación, sonido y audiovisuales, que aporte los servicios de personal técnico especializado, según el rider y los requerimientos técnicos de cada espectáculo o evento



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

cultural que se realice en el Centro de Congresos de Barbastro, encargándose además del mantenimiento del material de sonido, iluminación y maquinaria escénica del Auditorio.

B) VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para calcular el valor estimado del contrato se tiene en cuenta lo siguiente:

- 1.- El servicio que se contrata lo es a demanda del responsable municipal del mismo retribuyéndose conforme a los precios unitarios que resulten de la adjudicación. No obstante lo anterior, se fija como máximo gasto anual en este contrato, salvo las modificaciones que luego se dirán, la cantidad de 10.000 euros más IVA.
- 2.- El periodo de vigencia del contrato es de un año prorrogable por otro.
- 3.- Se prevé una modificación de hasta un veinte por ciento del precio de salida del contrato (coste máximo anual).
- 4.- Conforme a lo anterior, el valor estimado del contrato es de 24.000 euros.

C) PRESUPUESTO Y PRECIOS DE SALIDA.

1.- Previsión máxima de gasto para un año (salvo modificaciones):

Doce mil cien euros.

2.- Previsión máxima de gasto (salvo modificaciones previstas de manera expresa), para el año 2016, periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2016 y 31 de diciembre de 2016 (fecha inicial estimada)

Dada la fecha prevista para la iniciación de la vigencia de este contrato y disponibilidades económicas se hace un previsión de gasto máximo para lo que resta del año 2016, salvo modificaciones, de 5.672,80 (IVA incluido).

3.- El servicio se contrata a demanda del responsable del contrato retribuyéndose por jornadas o medias jornadas (detalle en PPT). Los precios de salida, mejorables en la licitación, lo son sin IVA:

Jornada completa, 250 euros.

Media jornada, 125 euros.

D) APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Presupuesto para el año 2016.

061606334022609 "Actividades culturales".

E) REVISION DE PRECIOS

En este contrato no se aplicará revisión del precio sea cual sea la vigencia final del mismo.

F) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA SOLVENCIA ECONOMICA, FINANCIERA Y TECNICA O PROFESIONAL O, EN SU CASO, CLASIFICACIÓN. CONDICIONES ESPECIALES. ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

El valor estimado de este contrato es inferior a 35.000 euros por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11-5 del RGLCAP no es obligatoria la exigencia de solvencia. No obstante lo anterior se estima necesario acreditar solvencia en los términos que se indica a continuación dado lo especializado de la labor objeto de contrato más el hecho de que deberá trabajarse con medios municipales complementados en casos puntuales con otros propios del adjudicatario.

1.- Acreditación de la **solvencia económico-financiera** (artículos 75-1 b) y 79 bis del TRLCSP)

Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales de cobertura igual o superior a 300.000 euros. Este seguro deberá mantenerse durante toda la vigencia del contrato. La justificación de la concertación del seguro se realizará mediante certificación expedida por el asegurador en la que conste el importe y riesgo asegurado, fecha de vencimiento y manifestación de estar pagada la prima. A lo anterior se unirá compromiso vinculante de prorrogar o renovar el seguro durante toda la vigencia del contrato.

2.- No se exige **solvencia Técnica**.

3.- **Clasificación empresarial** (artículo 65-1 b del TRLCSP).

La solvencia económica y financiera también se podrá acreditar mediante certificación en la que conste se dispone de la siguiente clasificación empresarial:

Grupo P) Subgrupo 1. Mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones eléctricas y electrónicas, categoría 1.

4.- **Adscripción de medios**.

Los licitadores deberán aportar, acompañando a los documentos acreditativos de la solvencia exigida, la acreditación del compromiso de adscripción o dedicación de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato.

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Deberán acreditarse por el licitador propuesto como adjudicatario antes de la adjudicación y formalización del contrato y deberán ser mantenidos durante todo el plazo de duración del mismo. Cualquier variación de dichos medios a lo largo de la vigencia del contrato deberá ser comunicada al ayuntamiento a los efectos de que el órgano de contratación pueda verificar el cumplimiento de los requisitos respecto a los nuevos medios que se adscriban.

Adscripción de medios profesionales: 2 Técnicos especialistas en iluminación, sonido, maquinaria escénica y audiovisuales. Conforme al Art. 4 f) del Pliego de Prescripciones Técnicas, el adjudicatario debe disponer de personal especializado para la ejecución del contrato. Los técnicos adscritos a la ejecución del contrato deben contar con una experiencia de al menos tres años en asistencia técnica de iluminación, sonido, maquinaria escénica y audiovisuales. Dicha experiencia se acreditará ante el órgano de contratación mediante la presentación de los curriculum vitae de los técnicos a los que deberá adjuntarse la documentación que, por cualquier medio admisible en derecho, acredite debidamente su experiencia (contratos laborales, vida laboral, alta en el Impuesto de Actividades Económicas y en el régimen de autónomos, etc.).

Adscripción de medios materiales: Material de iluminación, sonido y audiovisual. Conforme al Art. 2 del PPT, el adjudicatario debe disponer de los materiales determinados que complementan o sustituyen al municipal y que debe ser aportado sin coste para el Ayuntamiento cuando se estime necesario. El propuesto como adjudicatario deberá aportar



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

manifestación expresa sobre disponibilidad del material que se relaciona en el punto 2.2. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

G) PROPOSICIÓN

La proposición u oferta se presentará conforme al modelo que consta como anexo III de este PCAP.

H) ADMISION DE VARIANTES

No se admiten variantes.

I) PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES

Plazo: *Quince (15) días naturales* contados desde el siguiente a la publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Huesca. Si el último día para la presentación de ofertas fuera sábado o festivo se prolongará el plazo de presentación hasta el siguiente que sea hábil y no sea sábado.

Lugar: Excmo. Ayuntamiento de Barbastro
Registro General
Plaza Constitución nº2
22300 Barbastro (Huesca)

La convocatoria se publicará también en el perfil del contratante del Ayuntamiento y en el de la DGA, esto último por no disponer por el momento de acceso a la Plataforma de Contratos del Sector Público.

J) MESA DE CONTRATACIÓN. COMPOSICIÓN

Presidente:

Alcalde o Concejál Presidente de la Comisión de Hacienda y Régimen Interior. Suplente 1º Teniente de Alcalde.

Vocales:

El Secretario del Ayuntamiento. Suplente Secretario accidental.

El Interventor Municipal. Suplente Interventor accidental.

La Técnico de Cultura.

El TAG de la Unidad de Patrimonio y Contratación.

Secretario de la Mesa:

La administrativa de la Unidad de Patrimonio y Contratación.

Suplente, la administrativa adscrita a la Secretaría General.

En ausencia de ambas la Técnico del Área de Secretaría.

K) CRITERIOS CONFORME A LOS CUALES SE VALORARAN LAS OFERTAS.

1.- Los criterios que se relacionan a continuación son todos susceptibles de valorar de manera objetiva y mantienen directa vinculación con el objeto del contrato. Interesa obtener el mejor precio y además que el mínimo para la prestación del servicio según se prevé en el PPT se vea mejorado (sin alterar el precio ofertado) con labores de limpieza, mantenimiento, desmontaje de las partes móviles, engrase, ajustes y pruebas de estanquidad.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

2.- Se utiliza una base de puntos, cien, que se dividen en 85 para el precio y 15 para las mejoras.

Como consta en otros apartados de este pliego y del PPT, el servicio lo es a demanda del responsable municipal del contrato por lo que se licitan precios unitarios, dos, el trabajo en jornada completa con precio de salida 250 euros, y media jornada con precio de salida 150 euros (ambos más IVA). La definición de jornada o media jornada consta en el PPT.

Toda vez que son más frecuentes las labores de jornada completa que las de media jornada se asignan al precio de jornada completa 62 puntos y al precio de media jornada 23 puntos.

En lo tocante a mejoras, divididas en dos, se asigna un máximo de 15 puntos.

3.- Desarrollando lo expuesto en los apartados anteriores, los criterios de valoración son los que constan a continuación, proponiéndose como adjudicatario la empresa que obtenga el mayor número de puntos.

3.1. Precio más bajo. Máximo 85 puntos.

3.1.1. Jornada completa, precio de salida sin IVA, 250 euros.

Al precio ofertado se le aplicará la siguiente fórmula:

$$P = \frac{(\text{Presupuesto máximo licitación- oferta a considerar})}{(\text{Presupuesto máximo de licitación-oferta más ventajosa})} \times \text{puntuación máxima (62)}$$

3.1.2. Media jornada, precio de salida sin IVA, 125 euros.

Al precio ofertado se le aplicará la siguiente fórmula:

$$P = \frac{(\text{Presupuesto máximo licitación- oferta a considerar})}{(\text{Presupuesto máximo de licitación-oferta más ventajosa})} \times \text{puntuación máxima (23)}$$

3.2. Mejoras, máximo 15 puntos.

3.2.1. Mejoras en la prestación del servicio, consistentes en el mantenimiento del material relacionado en el apartado 1 del pliego de prescripciones técnicas, así como su reparación, desmontaje, limpieza y engrase de las partes móviles de dichos elementos. Hasta un máximo de 15 puntos conforme al siguiente detalle:

- Mantenimiento, desmontaje, limpieza y engrase de las partes móviles una vez al año: 7 puntos.
- Mantenimiento, desmontaje, limpieza y engrase de las partes móviles dos veces al año: 15 puntos.

En el anexo IV consta modelo para la formulación de la oferta.

L) PARAMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA

En el análisis de las ofertas se considerará una oferta como anormal o desproporcionada, en cuyo caso se seguirá el procedimiento previsto en el artículo 152 del TRLCSP, en los siguientes supuestos:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta, y la valoración del resto de criterios supere en más de 5 puntos respecto a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas y la valoración del resto de criterios supere en más de 5 puntos respecto a la media de ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas y la valoración del resto de criterios supere en más de 5 puntos respecto a la media de ofertas presentadas. No obstante, se excluirán para el cómputo de dicha media las ofertas que sean superiores en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.

M) GARANTIA DEFINITIVA

No se exige garantía provisional. La garantía definitiva será igual al 5 por ciento del precio del contrato para la vigencia inicial del mismo sin IVA (10.000 euros). Importe, 500 euros. Lo anterior según lo dispuesto en el artículo 95-3 del TRLCSP

N) GARANTIAS ESPECIALES

No se prevén garantías especiales.

Ñ) DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

No se exige documentación complementaria.

O) PLAZO DE EJECUCIÓN Y DURACION DEL CONTRATO. PRORROGAS.

El plazo de vigencia del contrato se fija en un año prorrogable por otro tras manifestación de voluntad expresa de las partes.

P) FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

Según previsión y a resultas de lo que depare el calendario del procedimiento y formalización del contrato, se espera que la prestación de los servicios puedan demandarse a partir del 1 de septiembre de 2016.

Q) FORMA DE PAGO

- 1.- La facturación emitida por el empresario y conformada por el responsable municipal del contrato se considerará como documento acreditativo de la prestación del servicio de manera conforme.
- 2.- La facturación se realizará mensualmente, a mes vencido, y comprenderá los servicios realizados en el mes anterior.
- 3.- En la factura, además de los elementos ordinarios propios de este tipo de documentos constará, por así disponerlo la legislación de contratación administrativa de aplicación al caso, lo siguiente:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

Órgano del Ayuntamiento con competencia en materia de contabilidad: Intervención.

Órgano de contratación en el expediente objeto del servicio: Alcalde o concejal en quien delegue.

Destinatario de la factura: Área de Cultura del Ayuntamiento.

4.- Proceso para la aprobación de la factura y pago de la misma:

El empresario emitirá la factura y la presentará en el Ayuntamiento dentro de los treinta días posteriores a la fecha de finalización del periodo de facturación. Recibida la factura en el Ayuntamiento, siempre que ésta reúna las condiciones formales y no existe oposición respecto del servicio facturado, será conformada por el responsable municipal del contrato y aprobada por el órgano de contratación durante los treinta días siguiente a la fecha de entrega de la misma en el Ayuntamiento.

La factura se abonará dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación.

Si el Ayuntamiento incumple los plazos indicados en el párrafo anterior se estará lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 216 del TRLCSP (intereses de demora e indemnización por gastos de cobro).

El proceso de aprobación y pago al empresario se desencadena con la presentación por parte de este de la factura en forma y plazo. Para el caso de que la factura se presente fuera del plazo indicado, el proceso de aprobación y pago, treinta días para la aprobación y treinta para el pago, comenzará desde la presentación y ello por más que el servicio o el suministro se hayan realizado antes. Apartado 4 del artículo 216, último párrafo del TRLCSP.

En el caso de que el adjudicatario deba presentar factura electrónica, los códigos a consignar en la misma serán los siguientes:

	Código DIR
Oficina contable	GE0003012 INTERVENCION
Órgano gestor	L01220481 AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO
Unidad tramitadora	L01220481 AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

R) PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía se fija en un mes contado desde la finalización de la vigencia del contrato.

S) LIMITE MAXIMO DE GASTOS DE ANUNCIOS DE LICITACION

El adjudicatario asumirá los gastos por publicación que corresponda de forma reglamentaria, artículo 75 del RGLCAP.

T) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

Procedimiento: Abierto.

Tramitación: Ordinaria.

Contrato sujeto a Regulación Armonizada: No.

U) SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación se limitará a un máximo del veinte por ciento del trabajo contratado (a considerar las estimaciones que sobre volumen constan en el PPT). El adjudicatario deberá observar con rigor en la subcontratación y con carácter



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

previo a la misma el contenido del artículo 227, del TRLCSP, en particular apartado 2. Se recuerda siempre referido al mismo precepto legal, las consecuencias que para el contratista se recogen en el apartado 3 del artículo 227 referenciado.

V) MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Las previsiones realizadas en este pliego y el PPT derivan de la experiencia de años anteriores en la organización de eventos así como programación proyectada para los meses venideros.

Con base en lo anterior se ha fijado el límite de gasto. No obstante lo dicho, puede, a lo largo de dos años (vigencia máxima prevista del contrato), que los proyectos y circunstancias inicialmente consideradas cambien de tal forma que los máximos económicos de gasto convenga modificarlos al alza, derivado de una variación o incremento de la programación de los espectáculos y eventos organizados en el Centro de Congresos de Barbastro.

En el punto 28 del presente PCAP se recoge el procedimiento que se seguirá para llevar a cabo las modificaciones.

A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 106 del TRLCSP, condiciones claras que conllevarán el uso de la figura de la modificación, se dispone que esta vendrá en todo caso precedida de la justificación de la necesidad por parte del responsable municipal del contrato, justificación que incluirá detalle de la circunstancia excepcional que no permitieron prever de inicio la misma y todo circunscrito a las labores y tareas objeto de contrato.

En lo tocante a porcentaje se prevé que las cantidades anuales fijadas para cada año según este pliego, 10.000 euros más IVA pueda incrementarse, año a año sin acumulación, hasta un veinte por ciento.

Por las propias características del contrato, es un contrato a demanda de la administración según las necesidades puntuales existentes, no se hace previsión de modificación a la baja.

W) CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y PRESTACIONES DEL CONTRATO. OBLIGACIONES ESENCIALES (COMPROMISO DE ADSCRIPCION DE MEDIOS. CONDICIONES ESPECIALES EN LA EJECUCION DEL CONTRATO. CARACTERISTICAS DE LA OFERTA VINCULADAS A LOS CRITERIOS DE VALORACION Y OTRAS). RESOLUCION DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO Y PENALIDADES.

Este apartado debe complementarse con la lectura del punto 25 del PCAP.

1.- Plazo de ejecución, total y parciales. Penalidades por incumplimiento (artículo 212-4 del TRLCSP).

Salvo por lo que se recoge en el apartado siguiente no se realiza especial previsión en cuanto a incumplimiento de plazos.

2.- Obligaciones contractuales en general. Incumplimiento de obligaciones contractuales en general o cumplimiento defectuoso. Penalidades (artículo 212-1 TRLCAP)

Salvo lo que luego se dirá en cuanto a cumplimiento de condiciones especiales y adscripción de medios se relacionan a continuación las obligaciones contractuales cuyo incumplimiento o cumplimiento defectuoso podrá ser objeto de sanción:

- Falta de diligencia y efectividad adecuada en la prestación del servicio y todo dentro de los marcos definidos en el PPT por el que se rige el contrato.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

- Que el adjudicatario no disponga de un interlocutor único y a ser posible el mismo, con disponibilidad suficiente para recibir las demandas del servicio en todo momento.
- No aportación del número de personas requerido por el responsable del Contrato.
- No notificar con antelación y por escrito al servicio solicitado, el listado de los medios personales que van a efectuar el servicio, la fecha de alta en la seguridad social, así como las tareas y funciones que van a desempeñar.
- Impuntualidad del personal.
- Incumplimiento de las medidas de seguridad.
- Falta de vestuario adecuado del personal.
- Retraso injustificado en cualquiera de las tareas y obligaciones encomendadas.
- No conservar y mantener en perfecto estado el equipo técnico del Centro de Congresos puesto a disposición del servicio.
- No poner en conocimiento del Ayuntamiento cualquier incidencia o informar puntualmente de los desperfectos observados en las instalaciones o equipo técnico existente en el Auditorio del Centro de Congresos.
- No prestación del servicio en una representación o abandono del servicio durante más de un día.
- Incumplimiento intencionado de las instrucciones o indicaciones emanadas del responsable del Centro de Congresos o responsable del contrato.
- Provocar desperfectos en las instalaciones por descuido.
- No realización en tiempo y forma de los ajustes, reparaciones o sustituciones de los equipos que impidan un correcto funcionamiento de los mismos o que causen una avería grave a los equipos.
- Incumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos que impidan el correcto funcionamiento de los mismos. Así como el uso de repuestos, piezas y otros elementos no homologados por el fabricante de los equipos.
- Falta o no utilización de los medios o elementos de seguridad necesarios, según las condiciones de seguridad y riesgos laborales establecidos para el Centro de Congresos.
- A todo lo anterior se unirá, aunque no esté relacionado antes, el incumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que asume el adjudicatario y que resultan del contenido del PPT

El no cumplimiento de las obligaciones relacionadas o su cumplimiento de forma defectuoso podrá ser objeto de penalización por parte del Ayuntamiento con sanciones que podrán ir entre el 1 y el 10 por ciento del presupuesto del contrato entendiendo como tal el de salida para un año (previsión máxima de gasto sin contar posibles modificaciones, 12.100 euros -artículo 212- 1 TRLCSP-), sin perjuicio de los supuestos de resolución del contrato que sean aplicables.

3.- Incumplimiento del compromiso de adscripción de medios. Condiciones especiales de ejecución del contrato y obligación esencial del contrato (artículo 118-1 y 64 del TRLCSP).

Se configuran como compromiso de adscripción de medios dos elementos: el primero de ellos es la garantía de que se preste el servicio por dos técnicos con una experiencia mínima tal y como establecen los pliegos de condiciones, y un listado de medios materiales a disposición del objeto del contrato que se detalla a continuación.

- ▮ 1 pantalla de proyección de 5 metros de ancho x 6 metros de alto
- ▮ Mesa programable L.T. Titán 36, con 2 universos DMX o similar o superior
- ▮ 12 – Proyectoras PC Stage Pc-1000 3P636 1Kw o similar o superior
- ▮ 8 – Recortes ETC Source Four 750W Angulo 25º-50º o similar o superior
- ▮ 6 – Recortes ETC Source Four 750W Angulo 15º-32º o similar o superior
- ▮ 6 – Recortes ETC Source Four Jr. Zoom 575W Angulo 25 o similar o superior
- ▮ 24 – Par 64 disponibles con lámpara CP-60/CP-61/CP-62 o similar o superior



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

- ▮ 5 – Panoramas asimétricos 1Kw
- ▮ 3 – Cambia Color Led RGBW 240W (Tipo Panorama) o similar o superior
- ▮ 6 – Par LED RGBW 205W o similar o superior.
- Sonido:
- ▮ 6 Cajas JBL Modelo VRX-932 LA/1 Voladas Canales L-R o similar o superior
- ▮ 4 Cajas JBL Modelo MS-28 Front fill o similar o superior
- ▮ 2 Cajas JBL Modelo STX 818S Subgrave o similar o superior
- ▮ 4 Monitores Qube Q106A o similar o superior
- ▮ 2 Cajas RCF ART-312-A auto-amplificadas 400Wrms o similar o superior
- ▮ Mesa Digital Yamaha 01 v96 v2 Puesto inferior de control o similar o superior
- ▮ Modulo adat 8in-8out o similar o superior
- ▮ Roland Snake S-4000S o similar o superior
- ▮ Roland Snake S-4000H o similar o superior
- ▮ Roland Snake S-4000H o similar o superior
- ▮ 3 Micrófonos Dinámicos Shure SM-58 o similar o superior
- ▮ 7 Micrófonos Dinámicos AKG o similar o superior
- ▮ 4 Receptores inalámbricos
- ▮ 4 Petacas Shure SLX1 o similar o superior
- ▮ 1 Micrófono Solapa
- ▮ 4 Micrófono Diadema
- ▮ 2 Micrófonos de Mano
- ▮ 8 Pies de micrófono
- ▮ 3 Cajas de inyección pasivas
- ▮ Sistema Intercom entre control inferior y escenario
- ▮ Doble reproductor de CDMP3
- ▮ Ordenador Portátil con lector DVD
- ▮ Proyector Mitsubishi 5000 lúmenes o similar o superior
- ▮ Control de video

A efectos de este contrato, supone un incumplimiento del compromiso de adscripción de medios, cualquiera de estas conductas:

- Que la prestación del servicio se realice por técnicos que carezcan de la experiencia mínima de cinco años en trabajos de asistencia técnica de iluminación, sonido, maquinaria escénica y audiovisuales en teatros.
- La no disposición de material técnico, en condiciones apta para el uso, para sustitución en caso de averías del material del Auditorio Centro de Congresos, sin cargo al Ayuntamiento.

Estas condiciones de adscripción de medios está calificada como obligación esencial del contrato, art. 64.2 y 212.1 del TRLCSP, y por tanto su incumplimiento, supondrá la aplicación de sanciones que podrán ir entre 1 y 10 por ciento del presupuesto del contrato entendiéndose como tal el de salida para un año (previsión máxima de gasto sin contar con posibles modificaciones, 12.100 euros- artículo 212.1 TRLCSP).

La supervisión de condiciones esenciales del contrato, se realizará de la siguiente manera: la responsable del Área de Cultura elaborará un parte de incidencias en los supuestos de incumplimiento detallados, y los remitirá al órgano competente a efectos de la tramitación del procedimiento que corresponda.

X) RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACION



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

A este contrato no le es de aplicación la figura del recurso especial.

ANEXO II MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE (SOBRE A)

D..... con DNI..... y domicilio en, actuando en nombre de la empresa, con CIF..... y domicilio social en

Declaro:

1.- Que he tenido conocimiento de la convocatoria de procedimiento de selección de contratista que preste el servicio de asistencia técnica para la iluminación, sonido y maquinaria escénica y audiovisuales que sea necesaria para el desarrollo de los espectáculos y eventos organizados en el Centro de Congresos de Barbastro por el Área de Cultura del Ayuntamiento de Barbastro

2.- Que conozco y acepto en todos sus términos el contenido de los pliegos de condiciones administrativas y condiciones técnicas por el que se rige el proceso de selección de contratista y ejecución del contrato.

3.- Que la empresa a la que represento, es solvente técnica y económicamente, reúne todos los requisitos de capacidad y compatibilidad para contratar con el Ayuntamiento de Barbastro el servicio al que se refiere esta declaración y está al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social no teniendo deuda alguna con el Ayuntamiento.

Que estoy en disposición de acreditar lo declarado en el párrafo anterior en cualquier momento que así se me demande por el Ayuntamiento de Barbastro y de cualquier forma caso de ser propuesto como adjudicatario.

4.- Que autorizo al Ayuntamiento de Barbastro para que si es el caso, solicite de la Seguridad Social y de la Agenda Tributaria los certificados acreditativos de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Lugar, fecha y firma del proponente.

ANEXO III COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES (SOBRE A)

D..... con DNI..... y domicilio en, actuando en nombre de la empresa con CIF..... y domicilio social en

DECLARA

Que se comprometo a adscribir a la ejecución del contrato de servicio de asistencia técnica para la iluminación, sonido y maquinaria escénica y audiovisuales que sea necesaria para el desarrollo de los espectáculos y eventos organizados en el Centro de Congresos de Barbastro por el Área de Cultura del Ayuntamiento de Barbastro, como mínimo, los



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

medios personales y materiales detallados en relación con el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas, con los perfiles y especificaciones exigidas.

Lugar, fecha y firma del proponente.

ANEXO IV
MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA
(SOBRE B)

D..... con DNI..... y domicilio en, actuando en nombre de la
empresa con CIF..... y domicilio social
en

Manifiesto:

1.- Que he tenido conocimiento de la convocatoria de procedimiento de selección de contratista que preste el servicio de asistencia técnica para la iluminación, sonido y maquinaria escénica y audiovisuales que sea necesaria para el desarrollo de los espectáculos y eventos organizados en el Centro de Congresos de Barbastro por el Área de Cultura del Ayuntamiento de Barbastro

2.- Que conozco y acepto en todos sus términos el contenido de los pliegos de condiciones administrativas y condiciones técnicas por el que se rige el proceso de selección de contratista y ejecución del contrato.

3.- Mi mejor oferta económica es la siguiente (todos los precios que constan a continuación son sin IVA):

Por jornada completa de técnico, salida, 250 euros.

Oferto por jornada completa de técnico.....

Por media jornada de técnico, salida, 125 euros.

Oferto por media jornada de técnico.....

4.- Mi mejor oferta de mejoras es la siguiente:

Oferto sin coste para el Ayuntamiento la prestación de servicio consistentes en el mantenimiento del material relacionado en el apartado 1 del pliego de prescripciones técnicas, así como su reparación, desmontaje, limpieza y engrase de las partes móviles de dichos elementos vez al año.

Barbastro, a 8 de agosto de 2016.

Fdo.: El Secretario General.

Fdo.: El Alcalde / El Concejal delegado