



Ayuntamiento de Barbastro

ANEXO II PROGRAMA

Parte General

1. La Constitución Española de 1978: Estructura y contenido. Principios Generales. Derechos y Deberes Fundamentales de los españoles.
2. Procedimiento administrativo local. Los actos: concepto y elementos. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos de la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones. La administración electrónica.
3. El personal de las administraciones públicas: deberes y funciones con respecto a la Administración, a la sociedad y a las personas.
4. El ciudadano y la Administración: derechos y deberes de los ciudadanos. Atención al público. La acogida y los servicios de la información.

Parte Específica

1. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión. Aspectos generales.
2. Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis. Responsabilidad, medidas preventivas, programas de mantenimiento.
3. Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Uso y cuidado de las herramientas y la maquinaria. Seguridad y Salud en los trabajos de construcción. Precauciones especiales en la utilización de maquinaria y materiales. Medidas de protección y medidas de emergencia. Equipos de protección individual. Real decreto 2177/2004 de 12 de noviembre por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización de los equipos de trabajo, instalaciones y lugares de trabajo.
4. Diferentes herramientas, equipos y materiales utilizados en la construcción. Mantenimiento y cuidado de las mismas.
5. Elementos necesarios en la construcción: andamios, clasificación y utilización. Normativa de obligado cumplimiento en su montaje y utilización.
6. La obra de albañilería, conceptos generales. Método de realización de muros, tabiques, paredes, cerramientos y cubiertas. Demoliciones. Enfoscados.
7. Planificación y solución de los accesos a la obra. Previsión y acopio de equipos y materiales para la ejecución de la obra.
8. Construcción de cerramientos y cubiertas. Características y evacuación de aguas.
9. Apuntalamiento y apeo de construcciones.
10. Mantenimiento específico de tejados, bajadas de agua pluviales y red de alcantarillado.
11. Apertura de huecos o agujeros en muros y techos. Técnicas y Precauciones a tomar.
12. Aislamiento, corrección de humedades, revestimientos y reposición de azulejos y baldosas.
13. Ejecución de obras en la vía pública, maquinaria y herramientas.
14. Pavimentos para vías públicas. Materiales. Herramientas. Uso y mantenimiento.
15. Ejecución de nivelaciones, replanteos y mediciones. Manejo de escalas. Aplomado y nivelación de elementos de obra.
16. Impermeabilización de superficies. Reparaciones más frecuentes: desconchados, grietas, agujeros, recuperación de esquinas, reposición de baldosas y azulejos; reparación de pavimento en bruto. Pavimentos y solados. Hormigones, baldosas,



Ayuntamiento de Barbastro

- pavimentos continuos y pavimentos ligeros.
17. Mantenimiento y reparación de cercados, puertas, bisagras, cerraduras y manecillas. Las uniones por soldadura y la técnica de soldadura eléctrica.
 18. Aplicaciones ofimáticas básicas. Correo electrónico. Protocolos y servicios de Internet. Navegadores. Administración electrónica, servicios al ciudadano.