

## Bases

### PROGRAMA LUDOTECA – TALLERES URBANOS VERANO 2024

#### “PLAN CORRESPONSABLES”

#### 1.- INFORMACIÓN GENERAL

El propósito de estas bases es establecer los criterios de selección para participar en el Programa Ludoteca-Talleres Urbanos (Campamentos Urbanos) del Ayuntamiento de Barbastro que tendrá lugar durante el verano para los y las menores del municipio.

##### 1.1.- Descripción del Programa

El PROGRAMA LUDOTECA-TALLERES URBANOS VERANO 2024 un recurso lúdico y educativo para niños y niñas entre 3 y 12 años, que permite a los niños y las niñas disfrutar del tiempo libre y da apoyo a las familias en el verano mejorando la conciliación de la vida familiar y laboral de las familias de la ciudad.

De nuevo, en esta edición la actuación se enmarca en el Plan Corresponsables y en consecuencia se encuentra sujeta a la normativa aplicable.

Todas aquellas familias que quieran acceder a ser beneficiarias del servicio deben inscribirse en su ayuntamiento y también en el siguiente enlace de la base de datos del Gobierno de Aragón:

<http://planconresponsables.es/>

##### 1.2.- Requisitos y destinatarios:

- a) Estar empadronado en Barbastro (Menor empadronado/a o algún miembro de la unidad familiar (padre, madre o tutor /a legal).
- b) Tener la edad requerida, es decir es decir, los nacidos entre los años 2020 y 2012 incluidos y que estén cursando en la actualidad entre los cursos de 1º de Infantil y 6º de primaria, matriculados en Centros de Educación infantil y primaria,

A lo largo de la colonia, será motivo de baja inmediata:

- Padecer alguna enfermedad infecto-contagiosa.
- Comportamientos gravemente disruptivos, que pongan en riesgo a otras personas o a sí mismo.

##### 1.3.- Temporalización, horario y actividades

Este año esta previsto su desarrollo del 8 de julio al 30 de agosto de 2024, ambos inclusive dividido el periodo en semanas, de lunes a viernes, salvo festivos. En todo caso, las fechas previstas están sujetas a la efectiva formalización del contrato de gestión del servicio. Las variaciones en los previsto se comunicará oportunamente.

La actividad está dirigida a los niños y niñas que estén cursando en la actualidad entre los cursos de 1º de Infantil y 6º de primaria, matriculados en Centros de Educación infantil y primaria, es decir, los nacidos entre los años 2020 y 2012 incluidos.

Estos se distribuirán por edades, una vez realizadas las inscripciones, responderán a la clasificación de pequeños (3-5 años), medianos (6-8 años) y grandes (9-11 años), manteniendo la práctica de anteriores ediciones.

El número de plazas ofertadas por semanas son 80 plazas por semana sujeto, en cualquier caso, a la normativa vigente en el momento de las actividades y durante los siguientes periodos:

<b>PERIODO PREVISTO (sujeto en todo caso, a la efectiva formalización del contrato de gestión del servicio)</b>
Semana del 8 al 12 de Julio
Semana del 15 al 19 de Julio
Semana del 22 al 26 de Julio
Semana del 29 de Julio al 2 de Agosto
Semana del 5 al 9 de Agosto
Semana del 12 al 16 de Agosto
Semana del 19 al 23 de Agosto
Semana del 26 al 30 de Agosto

Durante este tiempo las niñas y los niños realizarán actividades organizadas en torno a juegos, talleres, dinámicas de grupo, actividades deportivas y actividades culturales. Todo ello supervisado y dirigido por profesionales titulados. En todo caso, se organizarán como mínimo 5 talleres distintos a lo largo de la semana.

La programación de las actividades se realizará de 9:00 a 14:00 horas, si bien se ofrecerá horario complementario de 8 a 9 horas y de 14 a 15 horas al objeto de facilitar la conciliación de vida laboral y familiar

La Estructura tipo diaria de la actividad es la siguiente:

8:00 h.	Recepción de los menores con horario ampliado
9:00 -9,15 h.	Entrada de los menores
9,30 h.	Corro inicial, cohesión de grupo y presentación de actividades. Control de asistencia
10:00 h – 11:15 h.	Realización de las actividades programadas
11:15 h.	Almuerzo
11:30 h- 13-00 h	Continuación de las actividades programadas
13:00 h. - 13:45 h.	Tiempo Libre
13:45 h. - 14 h.	Preparación y salida de menores sin horario ampliado.
14 h. - 14:50 h.	Continuidad con los menores con horario ampliada y/o servicio de comedor*
15 h.	Salida

**Serán horarios cerrados de llegada y recogida:** Llegada a las 8:00 h. o 9:00 – 9:15h. y recogida a las 14:00 o a las 15:00h a elegir y teniendo en cuenta que puede haber una diferencia de unos 10 minutos en los

horarios y que se determinará con cada aula cuando estén cerrados los grupos. Los horarios seleccionados serán inamovibles salvo una causa puntual debidamente justificada (ej. Visita médica).

#### 1.4.- Precio.-

El precio por semana ascenderá a 40 euros, en horario básico de 9 a 14 horas

- Precio de la semana: 40 €/semana

El precio en horario complementario, de 8h a 9 h. o bien de 14 h. a 15 h es de 1€/ hora

- Precio horario complementario: 1 €/hora

## 2.- PROCESO DE INSCRIPCIÓN

### 2.1.- Plazo de preinscripción:

Del 17 al 24 de junio de 2024

**Todas aquellas familias que quieran acceder a ser beneficiarias del servicio deben inscribirse en su ayuntamiento, conforme a las indicaciones que se facilitan a continuación y también en el siguiente enlace de la base de datos del Gobierno de Aragón**

<http://planconresponsables.es/>

Además, las solicitudes de preinscripción se presentaran en el Registro del Ayuntamiento de Barbastro bien de forma presencial, bien de forma electrónica.

La documentación obligatoria a presentar junto a la solicitud:

- a) Fotocopia del DNI que acredite identidad de los padres o tutores
- b) Documento de la situación laboral del padre y/o la madre especificando si trabaja (En caso de trabajar por cuenta propia presentar los dos últimos recibos de autónomos).
- c) Certificados de empadronamiento de niño/a y progenitores o Autorización al Ayuntamiento para recabar los datos necesarios en el Padrón.
- d) En su caso, se deberá aportar informe técnico y/o médico para atender a niños-as con laguna necesidad física, psíquica o sensorial que requieran atención individualizada al objeto de adoptar las medidas necesarias para facilitar su adaptación.

Para la asignación de plazas se tendrá en cuenta los criterios de valoración establecidos en el Plan Corresponsables enfocándose con carácter prioritario a la atención de: 1. Familias monoparentales 2. Víctimas de violencia de género y de otras formas de violencia contra las mujeres. 3.- Mujeres en situación de desempleo de larga duración. 4.- Mujeres mayores de 45 años o unidades familiares relacionadas con los cuidados, y personas mayores a su cargo, realizándose de la siguiente manera:

- a) El reparto de plazas se realiza según las semanas solicitadas en la inscripción.
- b) En primer lugar se asignan las plazas reservadas para Servicios Sociales, teniendo en cuenta su orden de priorización.
- c) A continuación y teniendo en cuenta el número, se repartirán las plazas restantes conforme al siguiente baremo:
  - a) Unidad familiar con los dos progenitores ( uno en caso de familia monoparental) trabajando ..... ..5 puntos
  - b) Hermanos o hermanas preinscritos en la ludoteca ..... 2 puntos
  - c) Situación de familia numerosa..... 1 punto
  - d) Discapacidad física, psíquica o sensorial (padres o hermanos) ..... 1 punto

Una vez realizada la baremación de los puntos, en caso de empate se procederá a adjudicar las plazas mediante sorteo, que se realizará ante la Comisión de Valoración formada por: el/la Concejal del área del Ayto. de la que dependa la ludoteca y el personal del área de Bienestar Social, Sanidad y Consumo del Ayuntamiento de Barbastro.

Al ser un Programa de conciliación de la vida laboral y familiar y teniendo en cuenta los criterios establecidos por el Plan Corresponsables, a la hora de realizar el sorteo de las plazas tendrán prioridad sobre el resto:

- Unidades familiares en las que los progenitores o tutores legales sean todos trabajadores en activo, en el momento de efectuar la inscripción.
- En las familias monoparentales tan sólo se considerará la situación del progenitor de referencia.

El Ayuntamiento podrá reservar hasta un máximo del 6 % del total de las plazas por semana para familias que participen en programas de Servicios Sociales Comunitarios, previa valoración de la idoneidad del recurso para su situación concreta.

**2.2.- Publicación Lista de admitidos provisional:** 26 de junio de 2024

**2.3.- Matriculación y aportación de documentación y/o justificantes de pago:** del 27 de junio al 3 de julio de 2024

Junto al impreso de matrícula deberán aportar el justificante de pago y la fotocopia de la Tarjeta Sanitaria del o de la menor .

NOTA: Sino se efectúa la matrícula y pago en plazo que se les indique, se entenderán que renuncian a la plaza.

**2.4- Asignación de plazas vacantes**

Tras el periodo de matriculación se ofertarán las plazas que hubieran quedado vacantes para todos aquellos que, **habiendo realizado la inscripción** dentro del plazo previsto, no hubieran obtenido lo solicitado.

Si siguen quedando plazas libres, podrán acceder a ellas los niños/as no empadronados, bien que sus padres tengan la actividad laboral en el municipio de Barbastro, bien que estén al cuidado de persona mayores, etc.

### **3.- NORMAS DE PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA LUDOTECA - TALLERES URBANOS BARBASTRO**

La Ludoteca es un recurso lúdico educativo dedicado a los niños-as para hacer posible la conciliación de la vida laboral y familiar.

Los padres, madres o tutores de los/as niños que participan en el Programa Ludoteca – Talleres Urbanos - verano 2024 y los propios participantes, conocen y asumen las normas de convivencia que a continuación se enumeran:

a) De carácter general.

- La inscripción en el Programa Ludoteca – Talleres Urbanos - verano 2024 supone la aceptación y cumplimiento de estas normas por parte de los participantes y de los/las responsables legales de estos
- Igualmente, la inscripción Programa Ludoteca–Talleres Urbanos-Verano 2024 lleva implícita la autorización a participar en todas las actividades que se programen.

- Es importante que los niños/as acudan a la ludoteca con ropa cómoda, desaconsejándose petos y cualquier otra vestimenta que impida la autonomía de los niños.
- Los niños y niñas serán acompañados a la entrada de la ludoteca y allí mismo serán recogidos. Los niños solo podrán marchar a sus casas solos con previa autorización escrita de los padres o tutores, en la que se manifieste dicho permiso. Los padres se responsabilizarán de los niños desde el momento de su presencia en el aula o en el centro.
- En el caso de que el niño/a vaya a ser recogido por personas distintas a las habituales hay que avisar a la monitora responsable y adjuntar autorización escrita.
- No se admiten visitas durante el horario de ludoteca.
- Es importantísimo respetar los horarios de entrada y salida establecidos salvo por motivos justificados.
- Las familias y los participantes respetarán los canales de información y comunicación establecidos con el fin de no interferir en la dinámica de la actividad.
- La utilización del horario complementario estará sujeto a la necesidad de conciliación laboral.
- Está prohibido traer a la ludoteca móviles, tablets, consolas portátiles, videojuegos, mp3... y/o cualquier dispositivo tecnológico de esta índole. El Ayuntamiento y el equipo de monitores no se hace responsable de la rotura, deterioro o sustracción de estas pertenencias.
- Se tendrá el máximo respeto al material, tanto propio, como de los compañeros, de la organización o de las instalaciones.
- El objetivo es divertirse respetando a los demás, por tanto, no está permitido ningún tipo de comportamiento violento, ni físico, ni verbal. Se deberá manifestar el debido respeto tanto al resto de los usuarios como al personal encargado del servicio.
- Deberán atender las indicaciones u órdenes dadas por los responsables del servicio en cuanto a la utilización de las instalaciones del material y al desarrollo de las actividades programadas.
- Se recuerda que los participantes no necesitan en ningún momento hacer ningún desembolso económico, ni se les da opción a realizar ninguna compra, por tanto, no deben llevar dinero.
- Se reserva el derecho de los/las monitores/monitoras a retirar objetos no adecuados para el desarrollo de la actividad o que puedan entrañar algún tipo de peligro.
- Los usuarios tienen derecho a participar en las actividades que se desarrollen en la Ludoteca – Talleres urbanos y a utilizar las instalaciones y el material en régimen de igualdad.
- Los padres o tutores podrán solicitar información de las actividades y programas que se desarrolle o pretendan desarrollar en el Programa.
- Los padres o tutores están obligados al pago del importe de la actividad en tiempo y forma. Aún en el caso de haber abonado la cuota, se dará de baja sin previo aviso a quien haya faltado tres días consecutivos sin haberlo justificado.
- Será obligación de los padres o tutores acompañar y recoger con puntualidad a los niños a la entrada y salida de la ludoteca, manteniendo el orden durante las entradas, salida y permanencia en la ludoteca.
- El personal encargado de la ludoteca será el que lleva a cargo el control y seguimiento de la normativa a aplicar, entrada y salida de los niños, control de asistencia, inscripciones, altas y bajas en la ludoteca.
- El equipo educativo junto con los responsables municipales decidirá, si es necesario, la conveniencia de que algún niño/a no participe en determinada actividad, basándonos en criterios suficientemente motivados.
- Los padres o tutores legales deben respetar los horarios de entradas y salidas.
- A partir de las 15:00 se cierra el colegio. En caso de que algún niño/a no haya sido recogido se tomarán las medidas oportunas. Igualmente se tomarán las medidas oportunas en el caso de reiterada impuntualidad.

#### b) Aspectos sanitarios.

- Los niños no deben asistir a la ludoteca si presentan síntomas de enfermedad: fiebre, diarrea, conjuntivitis, pediculosis (piojos) o cualquier enfermedad infecto-contagiosa.
- No se administrará medicamentos, salvo autorización expresa de la familia y en caso de riesgo grave.
- En el caso de que los niños presenten síntomas de enfermedad durante su estancia en la ludoteca se avisará a los padres para que, en la medida de sus posibilidades, lo recojan lo antes posible.
- En caso de accidente o fiebre muy alta del niño se avisará inmediatamente a la familia para su traslado si es necesario al Centro de Sanitario más próximo.
- Es necesario cuidar la higiene personal de los niños.
- **Los padres deberán declarar las alergias, datos sanitarios y de otra índole que sean de interés para la correcta atención de los niños, así como aquellos datos necesarios para su localización (teléfono).** La omisión de datos de este apartado será causa de NO ADMISIÓN O ANULACIÓN de la inscripción
- Las personas solicitantes autorizan al ayuntamiento de Barbastro el tratamiento informático de sus datos.

## 4.- VARIOS

El Ayuntamiento de Barbastro se reserva la posibilidad de ampliar plazas, modificar su adjudicación, cambiar el centro educativo, o suspender total o parcialmente la actividad ante situaciones excepcionales

### 4.1.- Renuncias y bajas:

La solicitud de renuncia de plaza se hará:

Mediante correo electrónico a la dirección [bienestarsocial@barbastro.org](mailto:bienestarsocial@barbastro.org) indicando datos del niño, y semanas a las que renuncia.

Únicamente tendrán derecho a devolución del importe abonado aquellos, que, por fuerza mayor, hayan causado baja del Programa, siempre que se aporte documentación precisa para avalar la situación que motiva la baja. Quedará a criterio del Ayuntamiento de Barbastro la valoración de la situación.

Si por razones extraordinarias el Programa Ludoteca – Talleres Urbanos Verano 2024 tuviese que ser suspendida de forma total o parcial se reintegrará el importe abonado por los días no disfrutados, desde el momento en que se dictamine dicha medida.

### 4.2.- Direcciones y teléfonos de interés

- Página web municipal: [www.barbastro.org](http://www.barbastro.org)
- Correo electrónico: [bienestarsocial@barbastro.org](mailto:bienestarsocial@barbastro.org).
- Teléfono Área Bienestar Social – 974 31 01 50 – ext. 1013