



Ayuntamiento de Barbastro

BASES

Convocatoria de subvenciones para la realización de proyectos a desarrollar por las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado de los centros educativos públicos y concertados de Barbastro en 2025.

Se hace público, para el conocimiento de las Asociaciones de Madres y padres de alumnos de todos los centros escolares de Barbastro (AMYPAS), que por Decreto de la Concejalía Delegada de Educación nº 2925 de 7 de octubre de 2025, se convocan ayudas para la realización de proyectos a desarrollar por las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado de los centros educativos públicos y concertados de Barbastro del 16 de noviembre de 2024 a la fecha de presentación de la solicitud de subvención.

Esta convocatoria se regirá, además de lo establecido en la misma, por la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; por el RD 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003; por el DECRETO LEGISLATIVO 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón; por la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, la Ordenanza General Municipal de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro, por las Bases de Ejecución del Presupuesto General Municipal y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro para el período 2024- 2027.

La participación y colaboración de los padres y madres en el ámbito educativo aparecen contempladas en el artículo 119.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Las subvenciones que nos ocupan en la presente convocatoria están contempladas en el Plan Estratégico Municipal de Subvenciones 2024-2027, en la línea estratégica nº 3, acción nº 9 “Subvenciones Educación”, destinada al fomento de la Educación.

Esta convocatoria de subvenciones se realiza por procedimiento de concurrencia competitiva por tramitación simplificada del art. 16.3b del DECRETO LEGISLATIVO 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón.

1.- Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones para la financiación de los gastos de funcionamiento y la realización de proyectos (actividades de participación, asociación y formación) a desarrollar por las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos y Alumnas (AMYPAS) de los centros educativos de la ciudad, con el fin de promover la realización de actividades de interés para la comunidad educativa del 16 de noviembre de 2024 a la fecha de presentación de la solicitud de subvención y consolidar la implicación y participación de las familias en el proceso educativo.



Ayuntamiento de Barbastro

El apoyo a la actividad de las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos y Alumnas pretende incidir en el fomento de su intervención en el ámbito educativo y en el de la formación de la comunidad educativa, de un modo relevante en la formación integral del alumnado.

Son objeto de ayuda los gastos ocasionados por la realización de las actividades de las asociaciones que persigan alguno de los siguientes objetivos:

- a) Actividades de promoción de la convivencia en los centros (prevención del acoso escolar, ciberacoso, violencia de género, promoción del bienestar socioemocional y de los buenos tratos).
- b) Actividades que faciliten la conciliación de la jornada laboral de los progenitores y la jornada escolar.
- c) Actividades que fomenten la inclusión educativa encaminadas fundamentalmente a mejorar la atención de todo el alumnado respetando cualquier diversidad.
- d) Actividades que fomenten la interculturalidad (actividades que favorezcan la comunicación e intercambio entre formas culturales diversas).
- e) Actividades de ocupación del tiempo libre del alumnado mediante la cultura, el deporte o el ocio saludable.
- f) Actividades que complementen o apoyen las actividades curriculares (el proyecto educativo del centro) para evitar el fracaso escolar.
- g) Actividades que contribuyan a impulsar, consolidar o fortalecer el asociacionismo, la participación y la formación de las familias y prevenir el abandono escolar temprano.
- h) Adquisición de material no inventariable necesario para la realización de las actividades contempladas en el proyecto.

2.- Beneficiarios.

Podrán presentar solicitudes todas aquellas Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos (AMYPAS), legalmente constituidas y debidamente registradas en el Registro Municipal de Asociaciones, con sede en la ciudad de Barbastro, y cuyo ámbito de actuación sea en los centros escolares de la ciudad de Barbastro y su término municipal, y cuyo periodo de ejecución sea del 16 de noviembre de 2024 a la fecha de presentación de la solicitud de subvención en 2025.

Para obtener la condición de beneficiario se deberá acreditar:

- a) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Barbastro. El solicitante podrá autorizar expresamente al Ayuntamiento de Barbastro para recabar esos datos o aportarlos en la solicitud.



Ayuntamiento de Barbastro

- b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y acreditarla debidamente ante el Ayuntamiento de Barbastro, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la misma.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden a los servicios de Intervención del Ayuntamiento de Barbastro y previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas estatal o, en su caso, autonómico.
- d) Comunicar al Ayuntamiento de Barbastro la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administración o entes públicos nacionales o europeos. En este caso deberá incluirse en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada.
- e) El efectivo cumplimiento del resto de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas al beneficiario con anterioridad para un mismo destino y finalidad en el ejercicio anterior por el Ayuntamiento de Barbastro. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación y/o reintegro de la subvención.

No podrá obtener la condición de beneficiario, aquellas asociaciones o entidades que:

- a) Tengan suscrito un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Barbastro en virtud del cual perciban anualmente una subvención nominativa directa.
- b) No hubieran cumplido los requisitos exigidos en la concesión de subvenciones nominativas directas concedidas por el Ayuntamiento de Barbastro en el ejercicio anterior para el mismo destino y finalidad.
- c) Concurra alguna de las causas establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- d) No tengan un claro interés educativo y participativo.

3.- Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la misma, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes, sin que la suma de todas las ayudas públicas pueda superar el 80% del coste de la actividad.

En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada al Ayuntamiento de Barbastro mediante su inclusión



Ayuntamiento de Barbastro

tanto en la solicitud como en la documentación justificativa.

4.- Gastos y actividades subvencionables.

Los gastos y actuaciones a subvencionar serán aquellos que resulten estrictamente necesarios, respondan de manera indubitable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen con anterioridad a la finalización del plazo previsto para la ejecución de la actividad o proyecto subvencionado. Para considerar el gasto subvencionable se requerirá que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Serán objeto de subvención los proyectos que estén organizados por las AMYPAS de los centros escolares de Barbastro, que se realicen desde el 16 de noviembre de 2024 a la fecha de presentación de la solicitud de subvención en 2025. Todas las actividades subvencionables deberán ser realizadas en el término municipal de Barbastro.

El IVA sólo será subvencionable si es real y definitivamente soportado por el beneficiario final o por el destinatario último.

Sólo se podrá financiar hasta el 80% de la actividad subvencionable, debiéndose justificar el 100% de las actividades subvencionadas.

No se considerarán subvencionables, sin perjuicio de los ya establecidos en la normativa estatal o autonómica, los relativos a:

- a) Aquellos gastos que se financien por otras líneas de subvenciones convocadas por el Ayuntamiento de Barbastro.
- b) Las nóminas de personal que forme parte de la propia estructura estable de la asociación o entidad.
- c) La adquisición de locales o edificios.
- d) Gastos suntuarios.
- e) Gastos en servicios de hostelería y restauración, alojamientos y otros de carácter protocolario.
- f) Los costes indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, así como los impuestos personales sobre la renta.
- g) Gastos de inversión en material inventariable.

5.- Aplicación presupuestaria a la que se imputa la subvención.

El importe previsto para las subvenciones de educación podrá ascender a un máximo de 8.000,00 €, consignados en la aplicación presupuestaria 010 32000 48001 Subvenciones Educación (Documento RC nº 1833/2025 de fecha 29 de septiembre de 2025), de los



Ayuntamiento de Barbastro

Presupuestos del Ayuntamiento de Barbastro para el ejercicio del año 2025.

6.- Cuantía de las subvenciones.

Cada beneficiario podrá obtener del Ayuntamiento de Barbastro una financiación máxima de 1.200 euros.

Una vez determinado el coste subvencionable, se propondrá el importe de las subvenciones, en función de la puntuación obtenida.

La cuantía de la subvención a percibir por los beneficiarios será proporcional al orden de puntuación obtenido en aplicación de los criterios de valoración, considerando el coste de la actividad/actividades para las que se solicita la subvención, el déficit manifestado, teniendo en cuenta la recepción o no de ayudas de otras entidades públicas, especialmente si van dirigidas al mismo proyecto.

La suma de todas las cuantías otorgadas no podrá ser mayor al montante disponible.

7.- Presentación de solicitudes y justificación. Documentación.

La presentación de la solicitud irá acompañada por la justificación de los gastos realizados, así como toda la documentación que debe acompañar a las mismas, se realizará a través del trámite Subvenciones que se haya en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Barbastro y a la que se accede desde la web www.barbastro.org o en la URL <https://barbastro.sedelectronica.es/>, en la cual se ponen a disposición los modelos normalizados a completar.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 39/2015, las solicitudes de las asociaciones se presentarán de manera telemática en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Barbastro, en la sede electrónica donde figuran, igualmente, los modelos a utilizar.

Todas las solicitudes deberán inscribirse en alguno de los siguientes apartados: actividades escolares y extraescolares y adquisición de material didáctico no inventariable.

La documentación que se deberá presentar, cuyos modelos normalizados pueden obtenerse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Barbastro (<https://barbastro.sedelectronica.es/>), será la siguiente:

- a) Solicitud de subvención (Anexo S1), firmada digitalmente por el/la representante legal de la Asociación solicitante y debidamente cumplimentada.
- b) Memoria explicativa del proyecto (Anexo S2). Donde se debe desarrollar la relación de actividades educativas previstas, los objetivos y finalidades de las mismas, así como los objetivos y finalidades esperados, junto con una serie de indicadores que demuestren el cumplimiento de esos objetivos. Dentro de este documento, también se tiene que cumplimentar la memoria económica de la actividad donde se tiene que desarrollar el conjunto de gastos e ingresos de la actividad subvencionada.



Ayuntamiento de Barbastro

- c) Ficha de terceros.
- d) Justificación de la subvención (Anexo J1). Escrito de justificación de la subvención.
- e) Memoria de la actuación justificativa (Anexo J2). Descripción de las actividades realizadas y resultados obtenidos, donde el secretario/a de la entidad certifica que se ha realizado la actividad y que los fondos se van a aplicar a la finalidad subvencionada. Podrá adjuntarse un documento desarrollando la memoria de actuación, siempre que se especifique en el modelo J2, el cual podrá enviarse por registro electrónico junto al resto de la documentación justificativa.
- f) Memoria económica de justificación de la subvención (Anexo J3), la misma contendrá:
 - a. Una relación clasificada de gastos con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión. Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar cuál ha sido el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutada que ha financiado el Ayuntamiento de Barbastro con la subvención concedida. Para cada uno de los gastos relacionados se indicará cuál ha sido la fuente de financiación. Cuando se hubieran utilizado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas.
 - b. Originales o copias auténticas de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior.
 - c. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- g) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En el caso de que ya estuvieran en poder del Ayuntamiento de Barbastro, el solicitante, siempre que estén vigentes, podrá hacer uso de su derecho a no presentarlos. No se admitirán a trámite aquellas solicitudes de entidades que tengan deudas pendientes con el Ayuntamiento, Agencia Tributaria y Seguridad Social, una vez superado el plazo de subsanación de deficiencias.

Todos los justificantes presentados deberán corresponder al periodo de ejecución comprendido en el objeto de la presente convocatoria.

Si la solicitud no reuniera la documentación suficiente para poder realizar la evaluación de la solicitud, se le requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, quedando apercibido de que si así no lo hiciera, se dictará resolución declarando el desistimiento de la solicitud, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.- Plazo de presentación de solicitudes y justificación.

El plazo de presentación de solicitudes y justificación será de 15 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la



Ayuntamiento de Barbastro

Provincia de Huesca.

No se admitirán a trámite las solicitudes presentadas fuera de plazo.

9.- Indicadores de cumplimiento.

Los indicadores de cumplimiento de los objetivos de esta línea de subvenciones de actividades culturales son los siguientes:

- a) Número de actividades o actuaciones realizadas.
- b) Número de asistentes por actividad.

10.- Órgano instructor del procedimiento.

El órgano instructor del procedimiento será la Técnico de Cultura adscrita a la Unidad de Gestión Cultural del Ayuntamiento de Barbastro.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones y actividades estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución pudiendo solicitar cuantos informes estime necesarios. El órgano designado procederá a la instrucción de las solicitudes para verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario.

11.- Comisión de valoración.

La Comisión de Valoración es un órgano colegiado al que le corresponde evaluar las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria, la cual será designada por la Concejal de Cultura, Juventud y Educación y de la cual formará parte el órgano de instrucción.

La Comisión de Valoración estará formada por tres miembros de carácter técnico, a la que le corresponde el examen de las solicitudes y elaborará un informe en el que figurará la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante.

12.- Instrucción y resolución del procedimiento.

Finalizado el plazo de subsanación de las solicitudes y la documentación justificativa, y comprobada su corrección documental, el órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones sean necesarias para la comprobación y estudio de los datos relativos a la actuación subvencionable y del cumplimiento de las condiciones del solicitante para ser beneficiario de la subvención.

La comisión de valoración procederá a la evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos, y elaborará un informe en el que figurará la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante. Este informe será la base de la propuesta de resolución del órgano instructor.



Ayuntamiento de Barbastro

El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará en acto único propuesta de resolución provisional.

Si la propuesta de resolución se separa del informe técnico de valoración, en todo o en parte, el instructor deberá motivar su decisión, debiendo quedar constancia en el expediente.

En la propuesta de resolución se expresará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando los criterios de valoración seguidos, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

Emitida la propuesta de resolución provisional se dará traslado al interesado para cumplir con el trámite de audiencia, por un plazo de 10 días, para presentar alegaciones que considere oportunas. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos, ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado. En este caso la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

Instruido el procedimiento, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva, que en ningún caso supone la creación de derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no se notifique la resolución de la concesión.

Por resolución de la concejalía se resolverá el procedimiento en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo para presentar las solicitudes, en el que constará el objeto de la subvención, beneficiario, importe de la subvención y, en su caso, de forma fundamentada, la desestimación y la no concesión de ayuda por inadmisión de la petición, desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida del resto de solicitudes.

Si el órgano concedente se aparta en todo o en parte de la propuesta del instructor deberá motivarlo suficientemente, debiendo dejar constancia en el expediente

La resolución se notificará a los solicitantes, en el plazo máximo establecido en la normativa del procedimiento administrativo común, y se publicará en la web del Ayuntamiento.

Transcurrido el plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud de subvención.

Para que la resolución de concesión de subvenciones sea efectiva no se exigirá cumplir con el trámite de aceptación de las mismas.

El Ayuntamiento se reserva la facultad de solicitar documentación adicional que acredite situaciones excepcionales, así como cuantas funciones de inspección y control sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en esta convocatoria. Así mismo, el Ayuntamiento podrá pedir documentación complementaria y todas las aclaraciones que crea pertinentes y oportunas sobre aspectos de la documentación presentada. El solicitante estará obligado a su cumplimiento en el plazo y forma que se especifique. En caso de no hacerlo así, el Ayuntamiento podrá declarar la inadmisión de la solicitud presentada.

13.- Criterios de valoración.

Los criterios que serán tenidos en cuenta por la Comisión de Valoración para la propuesta de concesión de las subvenciones serán los siguientes, sobre una puntuación total de 100 puntos:

1. Cada asociación solicitante podrá obtener un máximo de 20 puntos, distribuidos como sigue:



Ayuntamiento de Barbastro

- a) Dos puntos por cada unidad o especialidad (en el caso de enseñanzas especializadas) con que cuente el centro docente en que esté constituida la asociación, hasta un máximo de 20 puntos.
2. Proyecto de actividades presentado por la entidad solicitante, atendiendo el baremo siguiente:
- Actividades de formación, dirigidas a las familias, que favorezcan la implicación y participación en el proceso educativo y evolutivo de sus hijos e hijas. 2 puntos cada una de ellas, hasta un máximo de 6 puntos.
 - Actividades de formación, dirigidas a las familias, que mejoren cualitativamente su representatividad en el consejo escolar y la colaboración en el funcionamiento general del centro. 2 puntos cada una de ellas, hasta un máximo de 6 puntos.
 - Actividades de ocupación del tiempo libre del alumnado culturales, deportivas y recreativas. 2 puntos cada una de ellas, hasta un máximo de 18 puntos.
 - Actividades de promoción de la convivencia en los centros (prevención del acoso escolar, ciberacoso o violencia de género, promoción del bienestar socioemocional y de los buenos tratos). 1 punto por cada una de ellas, hasta un máximo de 2 puntos.
 - Actividades que faciliten la conciliación de la jornada laboral de los progenitores y la jornada escolar. 1 punto por cada una de ellas, hasta un máximo de 2 puntos.
 - Actividades que fomenten la inclusión educativa encaminadas fundamentalmente a mejorar la atención de todo el alumnado respetando cualquier diversidad. 1 punto por cada una de ellas, hasta un máximo de 2 puntos.
 - Actividades que fomenten la interculturalidad (actividades que favorezcan la comunicación e intercambio entre formas culturales diversas y el diálogo intercultural crítico). 1 punto por cada una de ellas, hasta un máximo de 6 puntos.
 - Actividades que complementen o apoyen las actividades curriculares (el proyecto educativo del centro) para evitar el fracaso escolar y prevenir el abandono educativo temprano) 2 punto por cada una de ellas, hasta un máximo de 8 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener por el apartado 2 será de 50 puntos.

3. Número de alumnado y/o padres y madres a los que va dirigida la actividad. (El número de padres y madres se valorará en base al número total de alumnos/as del centro), que se puntuaran del siguiente modo:

- Dirigida a un número de alumnado y/o padres y madres entre el 10% y 50% del total del alumnado del centro, 1 puntos.
- Dirigida a un número de alumnado y/o padres y madres entre el 51% y 75% del total del alumnado del centro, 2 puntos.
- Dirigida a un número de alumnado y/o padres y madres entre el 76% y 100% del total del alumnado del centro, 3 puntos.



Ayuntamiento de Barbastro

La puntuación máxima que se podrá obtener por el apartado 3 será de 15 puntos.

4. Número de horas totales de duración de la actividad.

- Actividad con una duración total entre 1 y 10 horas: 1 punto.
- Actividad con una duración total entre 11 y 20 horas: 2 puntos
- Actividad con una duración total entre 21 y 30 horas: 3 puntos
- Actividad con una duración total superior a 30 horas: 4 puntos

La puntuación máxima que se podrá obtener por el apartado 4 será de 15 puntos.

La concesión de las ayudas se determinará por orden decreciente de puntuación, hasta agotar el presupuesto disponible, sin que el importe individualizado pueda ser superior al importe solicitado, ni al importe máximo de subvención establecido en las presentes bases.

14.- Resolución del procedimiento.

La resolución, dictada por la concejalía, será motivada y además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa y fundamentada, la desestimación del resto de solicitudes y la no concesión por desistimiento, renuncia a su derecho o imposibilidad material sobrevenida, practicándose la misma a todos los interesados.

La resolución del procedimiento se notificará a todos los interesados de acuerdo con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/15 de 1 de octubre de LPAC.

Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Barbastro a la que se accede desde la web www.barbastro.org o en la URL <https://barbastro.sedelectronica.es/>, en la opción del menú “Consulta de sus trámites”. Para acceder a la misma necesitará disponer de certificado electrónico de representante.

Asimismo, se publicará en el tablón de edictos de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Barbastro.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será como máximo de tres meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria. Transcurrido el plazo máximo sin que se haya notificado la resolución, los interesados podrán entender desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, a efectos de la interposición de los recursos administrativos que procedan de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de hacer el seguimiento de las actividades subvencionadas, a través de la Comisión de Cultura o persona en la que dicha Comisión delegue.



Ayuntamiento de Barbastro

15.- Aceptación.

Transcurridos 10 días desde la notificación de la concesión sin que el beneficiario haya manifestado lo contrario, se entenderá que acepta la subvención en todos sus términos, sin perjuicio de los recursos que pueda interponer contra la resolución.

16.- Anticipos de pago sobre la subvención concedida y garantías.

No se concederán anticipos de pago anteriores a la justificación de la subvención.

17.- Pago de la subvención.

El pago de estas subvenciones se realizará en un pago único por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.

18.- Revocación y reintegro.

El Ayuntamiento de Barbastro podrá revocar las subvenciones que haya otorgado y ordenará el reintegro de las cantidades percibidas, más el interés de demora, desde el momento del pago de la subvención, en los casos y forma establecidos legalmente.

19.- Impugnación.

La resolución por la que se aprueba las presente convocatoria pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra la misma de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Huesca, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución.

Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o haya producido desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso.



Ayuntamiento de Barbastro

ANEXO I

Solicitud de subvención (Anexo S1)

Datos identificativos de la subvención		
Servicio gestor: ÁREA DE EDUCACIÓN		
Finalidad de la subvención:		
Importe solicitado:	Importe presupuesto:	
Convocatoria:	Nº BOP:	Fecha BOP:

Datos identificativos del solicitante		
Asociación:		NIF/CIF:
Dirección a efectos de notificaciones:		
Municipio/Provincia:		
C.P.:	Telf.:	Correo electrónico:
Número de socios:		
Para percibir el ingreso es obligatorio haber presentado previamente la Ficha de Terceros validada por la entidad bancaria.		

Datos identificativos del representante (a cumplimentar cuando el solicitante sea una persona jurídica)	
Nombre y apellidos:	NIF:
Cargo o representación:	
Documento que acredita la representación:	
Telf.:	Correo electrónico:

Relación de documentos aportados por el beneficiario	
<input type="checkbox"/> Autorizo para que el Ayuntamiento de Barbastro pueda solicitar datos a la Agencia Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social, relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o a utilizar dichos datos en caso de obrar en su poder, a los efectos de la concesión, seguimiento y control de subvenciones y ayudas. En caso de no autorizar, deberán aportarse certificados de la AEAT y Seguridad Social.	
<input type="checkbox"/> Anexo I	
<input type="checkbox"/> Anexo 2	
<input type="checkbox"/> Anexo 3. Indicar número de memorias de actividad que se presentan.	
<input type="checkbox"/> Otros	

Declaración responsable de cumplir los requisitos para obtener la condición de beneficiario.
El solicitante, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio/en representación de la entidad solicitante, hace constar, bajo su responsabilidad, que el que suscribe/la entidad a la que representa cumple con todos los requisitos para ser beneficiario de una subvención, exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 noviembre general de Subvenciones, en el artículo 9 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo de Subvenciones de Aragón, y los artículos 4 y 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro, así como no estar incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con el Ayuntamiento de Barbastro, declarando que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud. Asimismo, dispone de la documentación que lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento mientras sea beneficiario.



Ayuntamiento de Barbastro

Cláusula informativa en materia de protección de datos

De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos le informamos que los datos personales contenidos en este documento formarán parte del fichero de subvenciones titularidad del Ayuntamiento de Barbastro con la finalidad de tramitar estas subvenciones. Estos datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija. Ud. podrá acceder, rectificar y suprimir sus datos así como los demás derechos expuestos en la información adicional sobre protección de datos que podrá consultar en nuestra web www.barbastro.org. Además, puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Barbastro, escribiendo a dpd@barbastro.org.

En _____ a ____ de _____ de _____
(Firmado electrónicamente por el representante)

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO



Ayuntamiento de Barbastro

ANEXO II

Memoria explicativa del proyecto (Anexo S2)

Datos identificativos de la subvención	
Servicio gestor: ÁREA DE EDUCACIÓN	
Finalidad de la subvención:	
Importe solicitado:	Importe presupuestado:
Entidad solicitante:	



Ayuntamiento de Barbastro

Memoria económica de la actividad		
1. Gastos corrientes		
1.1. Gastos de personal		
Tipo	Importe total	
Sueldos y salarios		
Seguridad Social		
Dietas		
Kilometraje		
Subtotal 1.1		
1.2. Bienes, servicios y suministros		
Tipo	Importe total	IVA deducible
Arrendamiento y cánones		
Material de oficina		
Gas, electricidad, agua y otros		
Reparaciones, mantenimiento y repuestos		
Vestuario		
Comunicaciones		
Publicidad y relaciones públicas		
Primas de seguros		
Alojamientos		
Manutención/hostelería y restauración		
Limpieza y seguridad		
Transportes		
Otras prestaciones		
Subtotal 1.2		
2. Gastos de inversión		
Tipo	Importe total	IVA deducible
Bienes y equipamiento		
Edificios y similares		
Equipos informáticos		
Otras inversiones: vehículos, maquinaria		
Subtotal 2		
Importe total de los gastos		
3. Ingresos		
3.1 Ingresos propios		
Tipo	Descripción	Importe total
Ventas		
Cuotas/participaciones		
Otros		
	Subtotal 3.1	
3.2 Ingresos entidades privadas		



Ayuntamiento de Barbastro

Entidad	Concepto	Importe total
	Subtotal 3.2	
3.3 Ingresos de entidades públicas		
Entidad	Concepto	Importe total
	Subtotal 3.3	
3.4 Importe subvención solicitada al Ayuntamiento de Barbastro		
Importe total de los ingresos		

Cláusula informativa en materia de protección de datos

De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos le informamos que los datos personales contenidos en este documento formarán parte del fichero de subvenciones titularidad del Ayuntamiento de Barbastro con la finalidad de tramitar estas subvenciones. Estos datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija. Ud. podrá acceder, rectificar y suprimir sus datos así como los demás derechos expuestos en la información adicional sobre protección de datos que podrá consultar en nuestra web www.barbastro.org. Además, puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Barbastro, escribiendo a dpd@barbastro.org.

En _____ a ____ de _____ de _____

(Firmado electrónicamente por el representante)

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO



Ayuntamiento de Barbastro

ANEXO III

Justificación de la subvención (Anexo J1)

Datos identificativos de la subvención	
Servicio gestor: ÁREA DE EDUCACIÓN	
Finalidad de la subvención:	
Importe concedido:	Importe justificado:
Decreto de concesión:	

Datos identificativos del beneficiario		
Nombre del beneficiario:		NIF/CIF:
Dirección a efectos de notificaciones:		
Municipio/Provincia:		
C.P.:	Telf.:	Correo electrónico:
Para percibir el ingreso es obligatorio haber presentado previamente la Ficha de Terceros validada por la entidad bancaria. La ficha de terceros puede descargarse en www.barbastro.org (Instancias)		

Datos identificativos del representante (a cumplimentar cuando el solicitante sea una persona jurídica)	
Nombre y apellidos:	
Cargo o representación:	
Documento que acredita la representación:	

Relación de documentos aportados por el beneficiario	
Memoria de actividades realizadas:	
<input type="checkbox"/> Actividades realizadas y resultados obtenidos. Anexo J2.	
Memoria económica:	
<input type="checkbox"/> Relación de gastos de la actividad o adquisición objeto de la subvención. Anexo J3. <input type="checkbox"/> Relación de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el proyecto. Anexo J3 <input type="checkbox"/> Justificantes de los gastos efectuados (facturas) <input type="checkbox"/> Justificantes de los pagos efectuados.	
Otra documentación:	
<input type="checkbox"/> Autorizo para que el Ayuntamiento de Barbastro pueda solicitar datos a la Agencia Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social, relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o a utilizar dichos datos en caso de obrar en su poder, a los efectos de la concesión, seguimiento y control de subvenciones,	



Ayuntamiento de Barbastro

Declaración responsable

El representante de la entidad, declara lo siguiente:

1. Que para la ejecución de la actividad subvencionada esta entidad ha incurrido en los gastos que figuran en el modelo J3, y que se corresponden con los documentos justificativos que se aportan.
2. Que los gastos que se relacionan y justifican están directamente relacionados con la actividad subvencionada.
3. A los efectos de determinar la subvencionabilidad de los impuestos indirectos (generalmente IVA) que gravan las operaciones de gastos relacionadas en el modelo J3; (Marque lo que proceda)
 Que para esta entidad, los impuestos indirectos que gravan las operaciones de gastos relacionadas en el anexo J3 NO son recuperables ni compensables, y por tanto resultan subvencionables.
 Que para esta entidad, los impuestos indirectos que gravan las operaciones de gastos relacionadas en el anexo J3 son recuperables y compensables, y por tanto NO resultan subvencionables.
4. Los fondos recibidos del Ayuntamiento de Barbastro, para la financiación de la actividad descrita, han sido aplicados en su totalidad a la finalidad para la cual fue concedida la subvención.
5. No se han obtenido ayudas o subvenciones de otras Administraciones Públicas o entidades del sector público incompatibles con las que se han recibido por parte del Ayuntamiento de Barbastro.
6. Todos los ingresos que se han recibido por parte de la entidad beneficiaria son los que se describen en el modelo J3.

Cláusula informativa en materia de protección de datos

De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos le informamos que los datos personales contenidos en este documento formarán parte del fichero de subvenciones, titularidad del Ayuntamiento de Barbastro, con la finalidad de tramitar estas subvenciones. Estos datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija. Ud. podrá acceder, rectificar y suprimir sus datos así como los demás derechos expuestos en la información adicional sobre protección de datos que podrá consultar en nuestra web www.barbastro.org. Además, puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Barbastro, escribiendo a dpd@barbastro.org.

En Barbastro a _____ de _____ de _____

(Firmado electrónicamente por el representante)

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO



Ayuntamiento de Barbastro

ANEXO IV

Memoria de actuación justificativa (Anexo J2)

Datos identificativos del beneficiario y de la subvención	
Nombre del beneficiario:	NIF/CIF:
Finalidad de la subvención:	
Decreto de concesión de la subvención:	
Certificación de realización de actividades	
D./D ^a Secretario/a de la entidad beneficiaria	DNI:
Como secretario/a de la entidad beneficiaria, certifico que se ha realizado la actividad o las actividades descritas, cumpliendo las condiciones impuestas en la concesión de la subvención y que los fondos se van a aplicar o han sido aplicados a la finalidad subvencionada, tal y como figura a continuación.	
Actividades realizadas:	
Objetivos alcanzados y cumplimiento de la actividad:	
Resultados obtenidos respecto de los previstos en base a indicadores:	
Documentos de verificación de los resultados obtenidos:	



Ayuntamiento de Barbastro

Cláusula informativa en materia de protección de datos

De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos le informamos que los datos personales contenidos en este documento formarán parte del fichero de subvenciones titularidad del Ayuntamiento de Barbastro con la finalidad de tramitar estas subvenciones. Estos datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija. Ud. podrá acceder, rectificar y suprimir sus datos así como los demás derechos expuestos en la información adicional sobre protección de datos que podrá consultar en nuestra web www.barbastro.org. Además, puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Barbastro, escribiendo a dpd@barbastro.org.

En Barbastro a ____ de _____ de _____

(Firmado electrónicamente por el representante)

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO



Ayuntamiento de Barbastro

ANEXO V

Memoria económica de justificación de la subvención (Anexo J3)

Datos identificativos de la subvención		
Servicio gestor: ÁREA DE EDUCACIÓN		
Finalidad de la subvención:		
Importe concedido:	Importe justificado:	Decreto de concesión:

Memoria económica: relación de ingresos		
Ingresos propios		
Tipo	Descripción	Importe total
Ventas		
Cuotas/participaciones		
Otros:		
Subtotal		
Ingresos entidades privadas		
Entidad	Concepto	Importe total
Subtotal		
Ingresos de entidades públicas		
Entidad	Importe total	
Subtotal		
Total Ingresos		

MEMORIA ECONÓMICA. DETALLE DE GASTOS



Ayuntamiento de Barbastro

Instrucciones para su cumplimentación

El IVA que tenga la consideración de deducible y por tanto no subvencionable, no deberá incluirse en la relación de gasto realizado.

1. Se debe poner un número correlativo de justificante. Las facturas justificativas deberán ir numeradas con este mismo número.
 2. Concepto del gasto.
 3. Nombre de la empresa proveedora de los bienes o servicios.
 4. Número de factura o documento de validez equivalente.
 5. Fecha de expedición de la factura o documento de validez equivalente.
 6. Importe del gasto realizado subvencionable.
Base imponible + IVA no deducible.
 7. Fuente de financiación del gasto:
Indicar la parte de la factura financiada por el Ayuntamiento.
Indicar la parte financiada por otras entidades y el nombre de las misma.

Cláusula informativa en materia de protección de datos

De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos le informamos que los datos personales contenidos en este documento formarán parte del fichero de subvenciones titularidad del Ayuntamiento de Barbastro con la finalidad de tramitar estas subvenciones. Estos datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija. Ud. podrá acceder, rectificar y suprimir sus datos así como los demás derechos expuestos en la información adicional sobre protección de datos que podrá consultar en nuestra web www.barbastro.org. Además, puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Barbastro, escribiendo a dpd@barbastro.org.

En Barbastro a de de

(Firmado electrónicamente por el representante)

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO