



INSTANCIA CANDELERA 2026

ENVÍO DE SOLICITUDES DEL 01/10 AL 22/12 DE 2025

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUESTO DE VENTA AMBULANTE
EL DÍA 2 DE FEBRERO 2026

DATOS PERSONALES

Nombre	<input type="text"/>	Apellidos	<input type="text"/>	DNI:	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>				
Población	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>	C.P.	<input type="text"/>
E - mail	<input type="text"/>			Teléfono:	<input type="text"/>
Vehículo	<input type="text"/>	matrícula	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>

SOLICITO:

puesto venta (máximo 8m x 3m)	<input type="text"/> largo x <input type="text"/> ancho = <input type="text"/> m ²	x 3€m ² total a pagar = <input type="text"/> €
vehículo tienda :	<input type="text"/> largo x <input type="text"/> ancho = <input type="text"/> m ²	x 3€m ² total a pagar = <input type="text"/> €
camión:	<input type="text"/> largo x <input type="text"/> ancho = <input type="text"/> m ²	x 3€m ² total a pagar = <input type="text"/> €
Producto que comercializa :	<input type="text"/>	

MARQUE CON UNA CRUZ EL TIPO DE PUESTO : ☐ ARTESANÍA ☐ TEXTIL / BAZAR ☐ ALIMENTACIÓN
☐ MAQUINARIA ☐ AUTOMOCIÓN ☐ PLANTERO ☐ FERRETERÍA ☐ FOOD TRUCK ☐ CHURRERÍA

IMPORTANTE ALIMENTACIÓN ESPECIFICAR

Tipo de manipulaciones que se realizan (cortar, freír, está envasado al vacío...)

DOCUMENTACIÓN QUE SE NECESITA:

- ☐ Justificante bancario de ingreso
- ☐ Fotocopia del D.N.I.
- ☐ Fotocopia del último recibo de autónomos.
- ☐ Fotocopia del certificado del alta en el IAE
- ☐ Seguro de Responsabilidad Civil vigente.
- ☐ En caso de Cooperativa: DNI, IAE Cooperativa, Alta en autónomos, último recibo del pago a la cooperativa. En caso de Socios Trabajadores, además: TC y certificado de estar al corriente en la Seguridad Social.
- ☐ En caso de extranjeros: Fotocopia de los permisos de residencia y trabajo. además: TC y certificado de estar al corriente en la Seguridad Social.
- ☐ En el caso de Alimentación además : Carné de manipulador de alimentos y **Registro Sanitario**
- ☐ En el caso de Artesanos además : Carnet de artesano
- ☐ En el caso de Food Trucks además : Inspección anual verificación funcionamiento, Boletín anual revisión eléctrica, certificado anual revisión extintores, Control sanitario para establecimiento de comidas preparadas.
- ☐ En el caso de Churrerías además : Certificado anual de mantenimiento, Boletín anual revisión eléctrica, certificado anual revisión extintores, certificado del Gas, vigente.

En Barbastro, a

Firma del Solicitante:

Sus datos personales serán usados para registrar y atender su solicitud, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Comunicaremos sus datos a terceras entidades cuando ello sea necesario para tramitar su solicitud o cuando una norma con rango de ley así lo exija, si bien no está prevista la cesión de su información fuera del Espacio Económico Europeo. Conservaremos sus datos mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO, Plaza Constitución, 2 , CP 22300, Barbastro (Huesca). También puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través de la siguiente dirección: DPD@BARBASTRO.ORG En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Aprovechamos para informarle que sus datos podrán ser utilizados posteriormente para el envío por medios electrónicos de información que pueda resultar de su interés sobre ferias y otros eventos en los que participe el Ayuntamiento de Barbastro. Marque la casilla correspondiente a tales efectos:

☐ Autorizo recibir comunicaciones

☐ NO autorizo a recibir comunicaciones



AUTOLIQUIDACIÓN

TASAS POR BARRACAS, CASETAS DE VENTA
ESPECTÁCULOS O ATRACCIONES SITUADOS EN
TERRENOS DE USO PÚBLICO E INDUSTRIAS
CALLEJERAS Y AMBULANTES

La presente autoliquidación tiene carácter provisional, a resultas de la liquidación definitiva que, en su caso, se practicará por la administración municipal.

CANDELERIA 2026

TIPO DE OCUPACIÓN

A) Bazares y tenderetes de todo tipo sin infraestructura, por m² y día : **3€**
(Máximo 24m² : 8 m. lineales, por 3 metros de fondo, salvo vehículos tienda y camiones)

B) Metros cuadrados solicitados m².

TOTAL CUOTA TRIBUTARIA (A x B) :

El ingreso debe realizarse a favor del Ayuntamiento en la cuenta de
Ibercaja ES20 2085 2154 3003 0029 7873
Hacer constar en el concepto del ingreso :
Feria de la Candelera + nombre del solicitante

En Barbastro a

Firma del Solicitante

Sus datos personales serán usados para registrar y atender su solicitud, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Comunicaremos sus datos a terceras entidades cuando ello sea necesario para tramitar su solicitud o cuando una norma con rango de ley así lo exija, si bien no está prevista la cesión de su información fuera del Espacio Económico Europeo. Conservaremos sus datos mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO, Plaza Constitución, 2 , CP 22300, Barbastro (Huesca). También puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través de la siguiente dirección: DPD@BARBASTRO.ORG En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Aprovechamos para informarle que sus datos podrán ser utilizados posteriormente para el envío por medios electrónicos de información que pueda resultar de su interés sobre ferias y otros eventos en los que participe el Ayuntamiento de Barbastro. Marque la casilla correspondiente a tales efectos:

☐ Autorizo recibir comunicaciones

☐ NO autorizo a recibir comunicaciones

HACIENDA, UNIDAD DE TESORERÍA – AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO