

# SOLICITUD DE UTILIZACIÓN TEMPORAL DEL CENTRO DE CONGRESOS Y EXPOSICIONES DE BARBASTRO

## IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:

Institución/empresa: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Esc. \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Letra \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Representada por: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

## DATOS LOCAL/ ACTIVIDAD

Denominación:

Fecha inicio	Fecha fin	Hora de llegada	Horario actividad	Hora desalojo	Asistentes
_____	_____	_____	_____	_____	_____

## IDENTIFICACIÓN DEL ESPACIO

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Centro completo              | <input type="checkbox"/> Hall Multiusos     | <input type="checkbox"/> Sala 3 (aforo 70)       |
| <input type="checkbox"/> Teatro/auditorio (aforo 499) | <input type="checkbox"/> Hall Paseo Fluvial | <input type="checkbox"/> Salas 2 y 3 (aforo 140) |
| <input type="checkbox"/> Espacio Multiusos            | <input type="checkbox"/> Sala 1 (aforo 70)  | <input type="checkbox"/> Camerinos               |
| <input type="checkbox"/> Sala de exposiciones         | <input type="checkbox"/> Sala 2 (aforo 70)  | <input type="checkbox"/> Sala VIP                |

## IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS

- Proyector vídeo       Cañón ordenador       Ordenador portátil
- Otros \_\_\_\_\_

\* Esta solicitud debe registrarse en el Ayuntamiento de Barbastro un mes antes de la celebración del evento.

\*\* La cesión del Centro de Congresos no incluye el personal técnico cualificado.

\*\*\* El Ayuntamiento de Barbastro se pondrá en contacto con el solicitante en el menor tiempo posible para comunicarle si ha sido aceptada su solicitud.

En Barbastro, a \_\_\_\_\_

Se autoriza al solicitante el uso de las instalaciones indicadas en esta instancia.

FIRMA  
El Solicitante

En Barbastro, a \_\_\_\_\_

EL ALCALDE

De acuerdo con la L.O. 3/2018 de 5 de dic, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales le informamos que sus datos personales formarán parte del fichero de Servicios Generales titularidad del Ayuntamiento de Barbastro con la finalidad de gestionar el servicio solicitado. Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente. Ud. podrá acceder, rectificar y suprimir sus datos así como los demás derechos expuestos en la información adicional sobre protección de datos que podrá consultar en nuestra web [www.barbastro.org](http://www.barbastro.org)

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO