



SOLICITUD DE UTILIZACIÓN TEMPORAL DEL CENTRO DE CONGRESOS Y EXPOSICIONES DE BARBASTRO

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:

Entidad/ empresa		NIF:		
Dirección				
Población		C.P.		
		Provincia		
E - mail			Teléfono:	
Representada por			DNI:	
E - mail			Teléfono:	

Fecha inicio	Fecha fin	Hora de preparación actividad	Horario actividad	Hora desalojo	Asistentes

Descripción exhaustiva de la actividad:

- Actividad con ánimo de lucro: si ☐ no ☐

Montajes / instalaciones que van a realizar:

Identificación del espacio

- | | | |
|---|--|------------------------------------|
| ☐ Centro completo | ☐ Hall Multiusos | ☐ Camerinos |
| ☐ Teatro / auditorio (aforo 499) | ☐ Hall Paseo Fluvial | ☐ Sala Vip |
| ☐ Espacio Multiusos | ☐ Sala 1 (aforo 70) | |
| ☐ Sala de exposiciones | ☐ Salas 2 y 3 (aforo 120) | |



- Se incluye servicio de climatización y conserjería
- La cesión del Centro de congresos NO incluye personal técnico cualificado (indispensable para todas las actividades que se realicen en el auditorio)

Declaración responsable:

- El titular de la solicitud asume ante este Ayuntamiento la totalidad de la responsabilidad por los deterioros y desperfectos que se hayan producido y apreciado una vez concluido el plazo de utilización concedido en la autorización. Y ello con independencia de que fueran derivados de la acción u omisión de la propia organización o empresa contratada, como de que lo fueran por motivo de actos producidos por los asistentes.
- El titular de la solicitud se compromete a asumir todas las medidas de seguridad, higiene y comodidad relativas a dicho recinto, de tal modo que se garanticen las condiciones de seguridad mínimas previstas en el Reglamento de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
- El titular de la solicitud Declara no tener deudas contraídas con el Ayuntamiento de Barbastro.

☐ Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

En Barbastro a

Firma el solicitante : _____

Sus datos personales serán usados para registrar y atender su solicitud, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Comunicaremos sus datos a terceras entidades cuando ello sea necesario para tramitar su solicitud o cuando una norma con rango de ley así lo exija, si bien no está prevista la cesión de su información fuera del Espacio Económico Europeo. Conservaremos sus datos mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO, Plaza Constitución, 2 , CP 22300, Barbastro (Huesca). También puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través de la siguiente dirección: DPD@BARBASTRO.ORG En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Aprovechamos para informarle que sus datos podrán ser utilizados posteriormente para el envío por medios electrónicos de información que pueda resultar de su interés sobre ferias y otros eventos en los que participe el Ayuntamiento de Barbastro. Marque la casilla correspondiente a tales efectos:

☐ Autorizo recibir comunicaciones

☐ NO autorizo a recibir comunicaciones